



Jaarverslag 2020

Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Bestuursverslag	6
1. Het schoolbestuur	6
1.1. Organisatie	6
1.2. Profiel	15
1.3. Dialoog	22
2. Verantwoording beleid	25
2.1. Onderwijs & kwaliteit	25
2.2. Personeel & professionalisering	33
2.3. Huisvesting & facilitaire zaken	38
2.4. Financieel beleid	39
2.5. Risico's en risicobeheersing	40
3. Continuïteitsparagraaf	43
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	43
3.2. Staat van baten en lasten en balans	44
3.3. Financiële positie	47
3.4. Gebeurtenissen na balansdatum	47
3.5. Overige rapportages	48
Jaarrekening	49
1. Balans per 31 december 2020	49
2. Staat van baten en lasten over 2020	50
3. Kasstroomoverzicht over 2020	51
4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	52
4.1. Algemeen	52
4.2. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	53
4.3. Grondslagen van waardering van activa en passiva	53
4.4. Grondslagen voor resultaatbepaling	56
4.5. Grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht	59
4.6. Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum	59
4.7. Waarderingsgrondslagen WNT	59
5. Toelichting op de balans per 31 december 2020	60
5.1. Materiële vaste activa	60
5.2. Vorderingen	61
5.3. Liquide middelen	61
5.4. Eigen vermogen	62
5.5. Voorzieningen	63
5.6. Kortlopende schulden	63
5.7. Model G: Verantwoording van subsidies OCW	64
5.8. Verbonden Partijen	65
5.9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen	65
6. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	66
6.1. Rijksbijdragen	66

6.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	66
6.3.	Overige baten	67
6.4.	Personeelskosten	67
6.5.	Afschrijvingen	68
6.6.	Huisvestingslasten	68
6.7.	Overige lasten	68
6.8.	Financiële baten en lasten	69
6.9.	Verbonden partijen	70
6.10.	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	71
6.11.	Honoraria accountant	72
7.	Vaststelling en goedkeuring	73
7.1.	Vaststelling en goedkeuring jaarverslag	73
7.2.	Gebeurtenissen na balansdatum	73
7.3.	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	73
	Overige gegevens	74
1.1.	Statutaire regeling inzake resultaatbestemming	74
1.2.	Nevenvestigingen	74
1.3.	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	74

Voorwoord

Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster maakt onderdeel uit van de Pluryn Groep. Pluryn ondersteunt jongeren en volwassenen bij het vergroten van kansen op een zo volwaardig en zelfstandig mogelijke plek in de samenleving. Ook als de problematiek complex is. De eigen kracht en toekomstwensen zijn daarbij het uitgangspunt: Sterker in de samenleving, powered by Pluryn. Pluryn biedt ondersteuning op het gebied van zorg, behandeling, onderwijs en arbeid. Zeven zelfstandige onderwijsstichtingen voor speciaal onderwijs maken onderdeel uit van de Pluryn Groep.

Het verslagjaar heeft in het teken gestaan van de sluiting van de Hoenderloo Groep (DHG). De redenen hiervoor waren van kwalitatieve, financiële en strategische aard. Kort gezegd: er was sprake van veel personele instabiliteit, daardoor grosso modo onvoldoende zorgkwaliteit; forse financiële verliezen, en financiers (gemeenten) die minder verblijfszorg voor jeugdigen inkopen tegen te lage tarieven. Omdat deze open en gesloten zorg voor jeugdigen verblijfszorg is, diende ook de leerplicht voor deze jeugdigen, met complexe hulpvragen, gegarandeerd te zijn. De sluiting van de zorglocatie had dus ook consequenties voor het Hoenderloo College dat het onderwijs voor deze jeugdigen verzorgde. Op 1 oktober 2020 heeft het Hoenderloo College definitief zijn deuren gesloten. Cliënten van DHG zijn voor een groot deel op natuurlijke wijze uit- of doorgestroomd.

De sluiting van de Hoenderloo Groep en daarmee ook van het Hoenderloo College is een besluit met grote gevolgen niet alleen voor de jongeren en de leerlingen, hun ouders en verzorgenden, maar ook voor alle betrokken medewerkers in de zorg en de docenten en medewerkers van het Hoenderloo College. Ondanks het feit dat er veel tijd en aandacht is gegeven om dit proces van sluiting in goede banen te leiden, heeft de sluiting ook de nodige maatschappelijke onrust teweeg gebracht, zowel bij de gemeente, cliënten, ouders en leerlingen maar ook bij docenten en ondersteunend personeel. De sluiting trok daardoor ook in de media veel aandacht. De Raad van Bestuur zal begin 2021 een evaluatieonderzoek uit laten voeren naar de sluiting van de Hoenderloo Groep en het Hoenderloo College om lessen te leren uit een dergelijke sluiting.

In het verslag jaar is de visie op de besturing van het onderwijs nader vorm gegeven in de notitie Pluryn Onderwijs, Analyse besturingsopties. Hierin maakt de Raad van Bestuur een onderscheid tussen de residentiële en niet-residentiële scholen. Bij de niet-residentiële scholen geldt dat veel minder sprake is van een nauwe relatie tussen onderwijs en zorg, omdat ook veel leerlingen op de school zitten die niet bij Pluryn in zorg zijn. Daarom heeft de Raad van Bestuur besloten om de ingeslagen weg naar verzelfstandiging van de niet-residentiële scholen voort te zetten. In dit kader is besloten per 15 oktober 2020 de Zonnehuizen en per 1 januari 2021 de Tarcisusschool te verzelfstandigen. Voorts is besloten een onderzoekstraject te starten samen met de Stichting Aloysius om de mogelijkheden te onderzoeken op 1 augustus 2021 Kristallis aan Aloysius over te dragen. Voor de residentiële scholen geldt dat de samenhang tussen de verschillende leefmilieus (wonen, zorg, onderwijs, en arbeidsbesteding) goed bewaakt dient te worden. De Raad van Bestuur heeft in januari 2021 een notitie geschreven over de eisen die gesteld dienen te worden aan de verbinding tussen onderwijs en zorg op strategisch, tactisch en dagelijkse operationeel niveau. Begin april heeft de Raad van Bestuur het voorgenomen besluit tot overdracht van de residentiële scholen aan andere schoolbesturen genomen. Met het oog daarop sluit de Raad van Bestuur een intentieovereenkomst met betreffende schoolbesturen om de bestuursoverdracht te onderzoeken en voor te bereiden teneinde de bestuursoverdracht van de residentiële scholen per 1 januari 2022 te realiseren. Het voornemen is De Bolster over te dragen aan De Onderwijsspecialisten. In juni 2021 is daarom een intentieverklaring tot overdracht De Bolster aan De Onderwijsspecialisten ondertekend om de mogelijkheden tot overdracht per 1 januari 2022 verder te onderzoeken.

Het verslagjaar heeft de Inspectie voor het Onderwijs vastgesteld dat de bestuurlijke kwaliteitszorg onvoldoende is. De Inspectie van het Onderwijs heeft met de Raad van Bestuur afspraken gemaakt over het verbeteren van de kwaliteit. Deze afspraken zijn vastgelegd in een toezichtplan. Op 3 december 2020 en op 24 en 25 maart 2021 heeft de Inspectie van het Onderwijs voortgangsgespreken gevoerd over de bestuurlijke kwaliteitszorg en geconstateerd dat de Raad van Bestuur in de afgelopen periode hard heeft gewerkt aan de wijze waarop zij stuurt op de onderwijskwaliteit en de randvoorwaarden daarvoor. De Raad van Bestuur heeft naast de financiële planning- en controlcyclus een stelsel van kwaliteitszorg ingericht. Met het stelsel wil de Raad van Bestuur zicht hebben en houden op de (effecten van) verbeteractiviteiten uit de jaarplannen en verbeterplannen. De Raad van Bestuur gaat op basis van de jaarplanning en het stelsel van kwaliteitszorg periodiek in overleg met de verantwoordelijk schoolleiders. In de afgelopen maanden heeft de Raad van Bestuur samen met de schoolleiders normen en streefniveaus geformuleerd. Met deze normen en streefniveaus is er een duidelijk meetpunt om vast te stellen of de scholen wel of niet voldoen aan de kwaliteit die het bestuur voor ogen heeft. Tijdens de verantwoordingsgesprekken wordt onder andere gesproken over de realisatie van de gestelde doelen en ambities. Onderlegger hiervoor zijn bijvoorbeeld opbrengstanalyses en andere evaluaties. In de jaarplanning staan afspraken voor de Raad van Bestuur en de schoolleiders. De werkwijze is voor de schoolleiders duidelijk. Ze ervaren daarin voldoende zeggenschap.

Belangrijk is dat de Raad van Bestuur de dialoog aangaat met de schoolleiders en de schoolleiders met elkaar over de vraag wat goed onderwijs is. Het gaat erom vanuit de visie op onderwijs de goede vragen te stellen aan elkaar. Belangrijk is in de dialoog vooral ook de docenten te betrekken die elkaar de goede vragen gaan stellen. Wat is een goede les? Wat is een goed OPP? Het gaat erom elkaar te durven aanspreken op professioneel handelen. Onderwijskwaliteit is meer dan alleen voldoende eindopbrengsten realiseren.

Corona heeft op de scholen een forse impact gehad. Uitgangspunt is steeds geweest de scholen zo veel als mogelijk door te laten draaien en besmettingen te voorkomen. In het kader van de waarborging van de veiligheid is een Coronacrisisteam ingericht dat zowel voor de zorg als voor het onderwijs het beleid inzake Corona heeft opgezet. Naast het crisisteam zijn er tal van andere zaken opgezet zoals het beleidsadviesteam, het behandelbeleidsteam, de servicedesk, het magazijn met beschermingsmaterialen, de corona contactpersonen op de locaties, de protocollen, het instructieteam, en de communicatie inzake Corona. Het behandelbeleidsteam zorgt voor de inhoudelijke vulling van de intranetpagina én Sharepoint met informatie over het aanpassen van normale werkzaamheden bij onderwijs, behandeling en begeleiding, van offline naar online. Hierin worden ook tips gedeeld over communicatie met ouders, daginvulling en uitleg aan cliënten over het Corona-virus in begrijpelijke taal. Voorts is toen er een knelpunt ontstond met het niet snel kunnen testen door de GGD's door Pluryl een eigen teststraat ingericht. Ook zijn in het kader van de beheersing van de risico's RI&E's Corona uitgevoerd d.w.z de vragenlijsten zijn ingevuld, besproken met de manager veiligheid en toegevoegd aan Arbo Management Systeem. Problemen ontstonden regelmatig doordat docenten of leerlingen besmet waren dan wel in quarantaine moesten omdat gezins- of familieleden besmet waren. Regelmatig is het onderwijs afhankelijk van de specifieke situatie overgegaan op geheel of gedeeltelijk digitaal afstandsonderwijs. Daarnaast ontstonden er soms ook problemen met de beperkingen van de gebouwen (ventilatiesystemen).

Rolf de Folter
Lid Raad van Bestuur Pluryl

Bestuursverslag

1. Het schoolbestuur

1.1. Organisatie

Contactgegevens VSO de Bolster

Naam	VSO De Bolster
Bestuursnummer	20137
Postadres	Beelelaan 6
Postcode	7383 BH
Telefoonnummer	0887792250
Plaats	Voorst
Email adres	school@debolster.nl
Website	www.debolster.nl

Contactpersoon

- Naam contactpersoon : S. Jans
- Functie: schoolleider
- Telefoonnummer: 088- 779 22 70

- Overige contactpersonen:
- Functie: orthopedagoog: T Nijkamp, M. de Bruijn
- Intern begeleider: A. Loderichs, A. Goedegebuur
- Beleidsmedewerker kwaliteit: A. Brouwer

Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam: Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster. De stichting is statutair gevestigd te Voorst. Zij is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41039742. De stichting is een zelfstandige stichting binnen de Pluryn Groep met aan het hoofd Stichting Pluryn Groep. Stichting Pluryn Groep heeft door bestuurlijke verbondenheid een overheersende zeggenschap. Voor nadere detaillering van groep wordt verwezen naar de toelichting op de Verbonden Partijen (model E).

Organisatiestructuur

Raad van Bestuurssamenstelling per 31 december 2020:

Naam	Functie RvB	Nevenfuncties
Drs. K. Verweij	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder Double V
Dr. R.J. de Folter	Lid	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder De Folter Holding B.V. Vice voorzitter Raad van Toezicht Rode Kruis Ziekenhuis Beverwijk (tot 1-10-2020) Voorzitter Raad van Toezicht Gazo Amsterdam (tot 1-10-2020) Voorzitter WMO adviesraad gemeente Alblasterdam Voorzitter Raad van Bestuur SeysCentra

Het bestuur van de stichting heeft 2 bestuursleden (functies voorzitter, lid). Zij vormen het dagelijks bestuur. De bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor een of meer kerntaken zoals daar zijn: identiteit, personeel, onderhoud gebouw, financiën, public relations, gemeente-overleg, (g)mr-zaken, ouderaangelegenheden, kwaliteit, veiligheid. Het bestuur stelt het beleid vast voor de kerntaken en voert hierover overleg met de Raad van Toezicht.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en voor de uitvoering van het beleid. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

Organogram schoolorganisatie



Overzicht scholen

De locaties en onderwijsmogelijkheden:

De Start; De Wegwijzer; OpWeg zijn aanwezig op onderstaand adres:

Beelelaan 6

7383 BH Voorst

E-mail: school@debolster.nl

Tel. 088 - 779 22 70

Locatie Apeldoorn

Gentiaanstraat 804

7322 CZ Apeldoorn

E-mail: school@debolster.nl

Tel. 06 - 1344 0572

Website: www.debolster.nl

Governance

De Raad van Bestuur onderschrijft en handhaaft de in de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs vastgelegde basisprincipes omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Daarnaast maakt de Raad van Bestuur gebruik van de Governancecode Zorg (2017).

Voorts heeft de Raad van Bestuur in het verslagjaar een managementstatuut opgesteld en voor advies conform art. 11 lid 1 i WMS aan de MR voorgelegd, waarop de MR positief heeft geadviseerd.

De Pluryn Groep bestaat uit meerdere stichtingen, waaronder de zorginstellingen Stichting Pluryn, Stichting Intermetzo en Stichting De Hoenderloo Groep. Zij bieden waar mogelijk integrale arrangementen aan op het gebied van zorg, behandeling, onderwijs (jeugd) en arbeid (volwassenen). De stichtingen in de Pluryn Groep zijn door éénheid van bestuur met elkaar verbonden. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht van de Stichting Pluryn Groep zijn tevens Raad van Bestuur en Raad van Toezicht van de overige stichtingen binnen de Pluryn Groep.

In het verslagjaar maakten zeven onderwijsstichtingen, gericht op speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, onderdeel uit van de Pluryn Groep:

1. Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster
2. Stichting Kristallis
3. Stichting Pluryn Onderwijs
4. Stichting Speciaal Onderwijs Tarcisusschool
5. Stichting LSG-Rentray Onderwijs
6. Stichting Zonnehuizen Onderwijs
7. Stichting De Sprong

De Pluryn Groep realiseert circa 90% van de inkomsten (Jeugdwet, Wlz, WMO 2015, Forensische Zorg) bij haar zorginstellingen, Pluryn, Intermetzo en De Hoenderloo Groep. De totale instelling baseert zich in haar bestuurlijke structuren en processen primair op de Governancecode Zorg (2017). Met de

Governancecode Zorg volgen zorgorganisaties zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. Bij elk principe wordt de concrete toepassing beschreven. De code is een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van zorgorganisaties en het maatschappelijk vertrouwen.

De 7 principes zijn:

- De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de organisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.
- De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de organisatie.
- De organisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.
- De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de organisatie.
- De Raad van Bestuur bestuurt de organisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.
- De Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de organisatie.
- De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid

Voor het onderwijs baseert de instelling zich primair op de 'Code goed bestuur in het primair onderwijs' of op de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO', afhankelijk van de onderwijsstichting. Alle onderwijsstichtingen vallen onder de CAO van het primair onderwijs. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht hebben kennis van de overeenkomsten en verschillen in de zorg- en onderwijscodes. De Raad van Toezicht is lid van het VTOI/NVTK.

Er is een reglement van de Raad van Toezicht en een reglement van de Raad van Bestuur, waarin onder andere de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, en werkwijzen zijn beschreven. Deze zijn in 2018 aangepast in het kader van een juridische herstructurering (een vereenvoudiging van de totale structuur van de vele stichtingen die onder de Pluryn Groep vallen). Gelijktijdig zijn deze reglementen ook aangepast op de Governancecode Zorg 2017 en is het belang en de positie van het onderwijs veel explicieter in de statuten en de reglementen benoemd dan daarvoor het geval was. In het reglement Resultaat Verantwoordelijke Eenheden (RVE)-directies worden de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijzen nader vastgelegd tussen enerzijds de Raad van Bestuur en anderzijds de RVE-directeuren Bedrijfsvoering en Zorg en Behandeling. De Raad van Bestuur is (ook) de Raad van Bestuur van het onderwijs. De RVE-directeuren zijn integraal verantwoordelijk is voor zorg, behandeling, onderwijs, arbeid en de overige ondersteuning van een van de 14 RVE's.

Zoals de Governancecode Zorg, maar ook de codes Goed Bestuur in het onderwijs aangeven, heeft de Raad van Toezicht van Pluryn tot taak toezicht te houden op het besturen door de Raad van Bestuur en fungeert de Raad van Toezicht als klankbord voor de Raad van Bestuur. Verder vervult de Raad van Toezicht de werkgeversrol voor de Raad van Bestuur en zorgt hij in dit kader voor benoeming, evaluatie en ontslag.

De Raad van Toezicht van Pluryn bewaakt tenminste:

- de realisatie van de doelstellingen van de organisatie;

- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie;
- de opzet en werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
- de financiële verslaglegging;
- de naleving van wet- en regelgeving;
- of op een passende wijze uitvoering wordt gegeven aan de onderneming met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Funcitiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (2017-2020) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Pluryn heeft gekozen voor een organieke scheiding (two-tier). Het bevoegd gezag is belegd bij de Raad van Bestuur en het intern toezicht bij de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

In 2020 is de samenstelling van de Raad van Toezicht veranderd door het aflopen van de benoemingstermijnen. Per 1 april 2020 zijn de heren drs. R. Koopmans en drs. A. Postema toegetreden tot de Raad van Toezicht in respectievelijk de functie van voorzitter en lid van de Raad van Toezicht. Per 28 oktober is de heer prof. dr. M.H.H. Kramer toegetreden tot de Raad van Toezicht. Voorts hebben de heer drs. A.P.J. Höppener en mevrouw drs. J.E. van Popta-Kwant per 1 januari 2021 de Raad van Toezicht verlaten.

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2020:

Naam	(Neven)functies
Dhr. drs. R. Koopmans (Voorzitter) Benoemd per: 1-4-2020 Datum aftreden: 1-4-2024	Hoofdfunctie: Oprichter/partner PIT Self-Placement BV Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> • Non-managingpartner MPartners, vermogensbeheer • Voorzitter Raad van Commissarissen Office Depot Europe BV, Venlo • Lid Raad van Commissarissen Vollenhoven Olie Groep, Tilburg • Board of Directors Henderson Euro Trust Plc, Londen • Voorzitter koepelorganisatie Vereniging Samenwerkende Kredietunies • Lid Raad van Toezicht Stichting ReizigerstegoedenTranslink BV • Voorzitter Stichting Voedselbank Amsterdam (vrijwilligersfunctie, sinds 1 juli 2020)
Dhr. drs. G.H.A.M van Berlo Benoemd per: 1-9-2014 Datum aftreden: 1-9-2022	Hoofdfunctie: Lid Raad van bestuur van Elisabeth- TweeSteden Ziekenhuis in Tilburg/Waalwijk Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> • Lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie Stichting de Zorgboog, Helmond

Naam	(Neven)functies
<p>Dhr. drs M.M. den Braber</p> <p>Benoemd per: 31-5-2017 Datum aftreden: 31-05-2021 (Herbenoembaar)</p>	<p>Hoofdfunctie: Directeur/Eigenaar SQRD/Nexthealth B.V. Strategie en advies</p> <p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lid Raad van Advies Health Valley Event • Lid Raad van Advies SIDNfonds • Bestuurslid Stichting Permanent Beta • Aandeelhouder/mede-oprichter SingularityU The Netherlands • Industry advisor bij Holland Venture Zorg Innovaties
<p>Dhr. Drs. A.P.J. Höppener</p> <p>Benoemd per: 01-01-2013 Datum aftreden: 01-01-2021</p>	<p>Hoofdfunctie: Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht Stichting Pluryn Groep tot 01-04-2020 en lid Raad van Toezicht Stichting Pluryn Groep tot 01-01-2021</p> <p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Stichting Vergeten slachtoffers WO II uit psychiatrie en mensen met een beperking • Lid Raad van toezicht Zorggroep Zuid Gelderland (tot 1 juli 2020) • Lid Raad van toezicht Theater De Kom Nieuwegein (tot 1 februari 2020) • Lid RK kerkbestuur Heilige Drie-Eenheid regio Nieuwegein- IJsselstein • Lid Raad van toezicht Gezondheidscentrum Roerdomp Nieuwegein
<p>Dhr. prof. dr. M.H.H. Kramer</p> <p>Benoemd per: 28-10-2020 Datum aftreden: 28-10-2024</p>	<p>Hoofdfunctie: Internist, lid Raad van Bestuur Amsterdam UMC</p> <p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter bestuur Stichting Opleiding Ziekenhuis Geneeskunde (SOZG) • Lid Raad van civiel-militair Zorg en Onderzoek Veteranen (RZO, Ministerie van Defensie) • Lid bestuur Lymph&Co • Vicevoorzitter Raad van Toezicht de Forensische Zorgspecialisten • Lid Raad van Commissarissen Centramed
<p>Mw. Drs. J.E. van Popta-Kwant</p> <p>Benoemd per: 01-01-2013 Datum aftreden: 01-01-2021</p>	<p>Hoofdfunctie: Lid Raad van Toezicht Stichting Pluryn Groep tot 01-01-2021</p> <p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Raad van toezicht Gezondheidscentrum Kersenboogerd te Hoorn

Naam	(Neven)functies
Dhr. drs. A. Postema (Vicevoorzitter) Benoemd per: 1-4-2020 Datum aftreden: 1-4-2023	Hoofdfunctie: Voorzitter Raad van Bestuur Martini Ziekenhuis, Groningen Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Sjeng Tans Fonds • Lid Adviesraad Cultuurwetenschappen Open Universiteit Nederland

De Raad van Toezicht werkt met vier commissies: de auditcommissie, de remuneratiecommissie, de commissie zorg, kwaliteit en veiligheid en de subcommissie onderwijs. De commissies hebben de volgende samenstelling:

- *Auditcommissie*
Dhr. drs. G.H.A.M van Berlo (voorzitter), mw. drs. J.E. van Popta-Kwant, dhr. drs. A. Postema
- *Remuneratiecommissie*
Dhr. drs. M.M. den Braber (voorzitter), mw. drs. J.E. van Popta-Kwant, dhr. drs. R. Koopmans
- *Commissie Zorg, Kwaliteit en Veiligheid*
Dhr. drs. A. Postema (voorzitter), dhr. A.P.J. Höppener, dhr. M.M. den Braber,
dhr. prof. dr. M.H.H. Kramer
- *Subcommissie Onderwijs*: dhr. drs. A. Postema (voorzitter), dhr. M.M. den Braber

Uitoefening van de taken van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2020 in aanwezigheid van de Raad van Bestuur 10 maal in vergadering bijeen geweest.

De auditcommissie is 10 maal in vergadering bijeen geweest. In 6 vergaderingen is ook aan het onderwijs aandacht besteed.

De commissie zorg, kwaliteit en veiligheid heeft 7 maal vergaderd. In 4 van deze vergaderingen is aandacht besteed aan het onderwijs.

De remuneratiecommissie is 3 maal in vergadering bijeengekomen.

De subcommissie onderwijs is medio 2020 ingesteld en is 3 maal bijeengekomen.

De Raad van Toezicht van Pluryn houdt toezicht op het besturen van de Raad van Bestuur en staat deze met raad terzijde. De Raad van Toezicht evalueert onderling en in aanwezigheid van de Raad van Bestuur elk jaar de strategie en het beleid van de Raad van Bestuur en de behaalde resultaten en prestaties. Periodiek bespreekt de Raad van Toezicht met de Raad van Bestuur de stand van zaken en de mogelijke risico's in de organisatie. Bijzondere aandacht hebben de maandrapportages, waarin het financieel resultaat en de kwaliteitsindicatoren zijn opgenomen.

De Raad van Toezicht beoordeelt éénmaal per jaar de Raad van Bestuur alsmede de relatie tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur. Daarnaast evalueert de Raad van Toezicht onderling periodiek zijn werkzaamheden, zijn functioneren betreffende de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken. Met de accountant vindt eenmaal per jaar een evaluatiegesprek plaats in de auditcommissie.

De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur leggen in de jaarstukken onder andere voor het onderwijs verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden:

- het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- het toezien op de naleving door de Raad van Bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van wetgeving;
- het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan.

Meerjarenherstelplan Focus binnen Focus

In 2018 heeft Pluryn Groep een fors financieel verlies geleden, na jaren van positieve resultaten. PWC is verzocht om een onafhankelijk onderzoek te doen. Het meerjarenherstelplan FOCUS dat op basis van het onderzoek van PWC is geschreven (augustus 2019) is sterk gericht op de kernactiviteiten (lees: zorg) van Pluryn. Het herstelplan stelt ter discussie of Pluryn zijn eigen onderwijsinstellingen moet willen exploiteren of dat de cliënten van Pluryn gediend zijn met één of meerdere sterke externe onderwijspartners. Het beoogde fusietraject van de 7 onderwijsinstellingen, waartoe al in 2018 besloten was en alle voorbereidingen gereed waren, is niet doorgedaan. Het draagvlak hiervoor was afgenomen, omdat enkele scholen ten gevolge van de financiële problemen bij Pluryn hierdoor zelf onder druk komen te staan. In het herstelplan Focus binnen Focus van 26 mei 2020 is in het kader van complexiteitsreductie ingezet op het onderzoeken van de mogelijkheden de onderwijsinstellingen te verzelfstandigen dan wel deze aan een andere onderwijspartner over te dragen (speerpunt 3). Daarop is de notitie Pluryn Onderwijs; een analyse van besturingsopties geschreven. Deze is weer verder uitgewerkt in een aanpak voor de niet-residentiële onderwijsinstellingen en een visie op de niet-residentiële onderwijsinstellingen.

Tot 23 juli 2020 was onderwijs belegd in de commissie ZKV. De volgende onderwerpen zijn daar o.a. aan de orde geweest:

- Opdracht bestuursmanager onderwijs a.i.
- Onderwijsherstelplan
- Toekomst scenario's onderwijsinstellingen
- Afbouw en sluiting Hoenderloo College
- Vorming subcommissie onderwijs

Op 15 juni 2020 werd door de commissie ZKV een aparte subcommissie onderwijs ingesteld. De volgende onderwerpen zijn in de commissie o.a. aan de orde geweest:

- Bestuurlijke personele unie schoolstichtingen Pluryn
- Q3 Kwaliteitsrapportage
- Verzelfstandiging Zonnehuizen en Tarcisius
- Onderwijsvisie
- Toezichtvisie
- Toepassing code goed bestuur onderwijs
- Gesprek tussen subcommissie Onderwijs en MR-en
- Stand van zaken herstelopdrachten

- Voortgangsbezoeken Inspectie Onderwijs
- Verbeterplannen onderwijsinstellingen
- Ontwikkelingsperspectiefplannen
- Managementstatuut
- Onbevoegde docenten
- Stand van zaken residentiële onderwijsinstellingen
- Aanpak verzelfstandiging niet-residentiële onderwijsinstellingen Tarcisius en Kristallis
- Begrotingen Onderwijs 2021
- Jaaragenda 2021
- Integrale P&C en PDCA cyclus Pluryn

Specifiek in relatie tot Onderwijs

De Raad van Toezicht heeft in 2020 de volgende besluiten genomen die voor (genoemde onderdelen van) het onderwijs van belang waren:

- Goedkeuring jaarrekeningen en de jaarverslagen 2019 van de 7 onderwijsinstellingen van Pluryn.
- Instelling subcommissie onderwijs.
- Goedkeuring juridische verzelfstandiging van Stichting Zonnehuizen Onderwijs en Stichting Speciaal Onderwijs Tarcisiuschool.
- Goedkeuring begroting 2021 en meerjarenbegroting 2021-2025 inclusief de 5 onderwijsstichtingen.

Medezeggenschap

De MR van stichting de Bolster bestaat sinds schooljaar 2019-2020 uit 3 leden. De medewerkersgeleding van de MR bestaat uit 2 onderwijsgevenden en een pedagogisch medewerker. De oudergeleding wordt vertegenwoordigd door 2 groepsleiders van De Beele als vervangend ouder van leerlingen. Voor de leerlinggeleding is er contact met de jongerenraad (cliënt en leerlingraad van De Beele / De Bolster). Komende periode zal dit verder uitgewerkt worden in kaders. Het Jaarverslag van de medezeggenschapsraad De Bolster is op te vragen bij het secretariaat en zal later op de website gepubliceerd worden. Het jaarverslag is een weergave van de werkwijze en resultaten rondom medezeggenschap in het schooljaar 2019-2020.

1.2. Profiel

Strategische visie Pluryn Onderwijs

In het voorjaar van 2018 is door de scholen van Pluryn een gezamenlijke visie op Onderwijs geformuleerd die in datzelfde jaar is vastgesteld. Sindsdien is deze visie op de diverse locaties aangescherpt en vertaald naar de praktijk van alle dag. Deze visie is nog altijd actueel en sluit nog steeds aan op de Jeugdzorgvisie van Pluryn.

Missie

We bereiken dat iedere leerling met een specialistische ondersteuningsvraag, zich optimaal ontwikkelt als individu, vertrouwen heeft in de samenleving en perspectief heeft op een betekenisvolle toekomst die past bij de drijfveren van de leerling zelf. We ondersteunen leerlingen zodanig dat ze op duurzame wijze sterker in de samenleving staan.

Visie

- We staan naast leerlingen en laten hen ervaren dat we in iedere leerling geloven.
- We laten leerlingen ontdekken wat fijn is om te doen, wat hen gelukkig maakt, wat hun drijfveren zijn.
- We bekrachtigen leerlingen positief door samen met hen succeservaringen te creëren.
- We stimuleren leerlingen om hun creativiteit en talenten te ontdekken en ontwikkelen.
- We stimuleren leerlingen om zelf eigenaarschap te nemen over hun toekomstperspectief en waarderen het dat leerlingen willen weten wat er bij ons te halen is.
- We maken samen met leerlingen de vertaalslag naar skills die ze nodig hebben om duurzaam te kunnen participeren in de wereld van morgen.
- We coachen leerlingen bij het experimenteren met sociale rollen in de maatschappij.
- We ondersteunen leerlingen bij het verwerven van kennis en vaardigheden die passen bij hun drijfveren en perspectief op vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding.

Kernwaarden

- Gelijke kansen
- Kans op geluk
- Hele mens in beeld (holistische visie)
- We sluiten niemand uit

Principes

- Gepersonaliseerd
- Maatwerk
- Integrale multidisciplinaire aanpak
- Naaste zone van ontwikkeling
- Empowerment
- Inclusie maximaliseren

Strategie

- We werken nauw samen met ouders/verzorgers en andere belangrijke personen in het leven van de leerlingen
- We werken nauw samen met ketenpartners in de regio, zoals het samenwerkingsverband, de gemeenten, zorg en arbeid
- We tonen ondernemerschap om nieuwe kansen op participatie te creëren
- We bieden een innovatieve leer- en ontwikkelomgeving
- We bieden een integraal ondersteuningsaanbod op het gebied van leven, leren en werken
- We verbinden zorg, onderwijs, arbeid en vrije tijd in dagprogramma's op maat
- We begeleiden onze leerlingen naar duurzame participatie in het vervolgetraject na uitstroom
- We sluiten niemand uit en accepteren geen thuiszitters
- We werken met professionals die kundig, empathisch, flexibel, stressbestendig, ondernemend, communicatief vaardig zijn, en plezier hebben in hun werk!

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Op 15 september heeft de Raad van Bestuur de notitie *Pluryn Onderwijs, Analyse besturingsopties* uitgebracht. Hierin maakt de Raad van Bestuur een onderscheid tussen de residentiële en niet-residentiële scholen. Bij de niet-residentiële scholen geldt dat veel minder sprake is van een nauwe relatie tussen onderwijs en zorg, omdat ook veel leerlingen op de school zitten die niet bij Pluryn in zorg zijn. Daarom heeft de Raad van Bestuur besloten de ingeslagen weg naar verzelfstandiging van de niet-residentiële scholen voortzetten. In dit kader is besloten per 15 oktober de Zonnehuizen en per 1 januari 2021 de Tarcisusschool te verzelfstandigen. Voorts is besloten een onderzoekstraject te starten samen met de Stichting Aloysius om de mogelijkheden te onderzoeken op 1 augustus 2021 Kristallis aan Aloysius over te dragen.

De Bolster valt onder de residentiele scholen en heeft de samenwerking met zorg hoog op de agenda staan. Voor de residentiële scholen en dus ook De Bolster geldt dat de samenhang tussen de verschillende leefmilieus (wonen, zorg, onderwijs, en arbeidsbesteding) goed bewaakt dient te worden. De Raad van Bestuur heeft in januari 2021 een notitie geschreven over de eisen die gesteld dienen te worden aan de verbinding tussen onderwijs en zorg op strategisch, tactisch en dagelijks operationeel niveau. De Raad van Bestuur van Pluryn heeft de verschillende mogelijkheden van de residentiële scholen onderzocht en is voornemens deze scholen aan een ander bestuur over te dragen.

Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster

VSO de Bolster; een school voor een nieuwe kans

Vanuit de algemene visie op onderwijs van Pluryn heeft de Bolster haar visie meer toegespitst op de eigen school. De visie is op dit moment nog bovenschools geformuleerd, komende periode zal deze visie nog concreter uitgewerkt gaan worden.

De Bolster; een school voor een nieuwe kans betekent dat alle leerlingen elke dag een nieuwe kans krijgen om hun mogelijkheden en kwaliteiten te ontdekken en tot leren te komen. Binnen het onderwijs van VSO de Bolster doen leerlingen ervaringen op die hen het gevoel geven de moeite waard te zijn. We stellen het vergroten van eigenaarschap bij onze leerlingen en de ontwikkeling van

hun kennis, vaardigheden en competenties centraal. We sluiten aan bij de individuele mogelijkheden van de leerling en bieden maatwerk. Uiteraard begeleiden en ondersteunen wij leerlingen in het omgaan met belemmeringen die ze hierbij ervaren. De Bolster geeft leerlingen de kans om toe te werken naar een toekomst waarin zij optimaal kunnen participeren in de samenleving.

Die toekomst begint vandaag!

Ons doel:

Leerlingen (met een specialistische ondersteuningsvraag) voorbereiden op een toekomst die aansluit bij hun eigen kracht, zodat ze hun vaardigheden maximaal kunnen ontplooiën en sterker staan in de samenleving.

Ons kompas:

Onze leerlingen

- staan centraal, met hun dromen, drijfveren en talenten.
- ontdekken en ontwikkelen hun vaardigheden.
- worden persoonlijk ondersteund bij de eigen ambities, binnen de individuele mogelijkheden en die van de omgeving. (individuele leerroutes en maatwerk)
- maken kennis met alle voorkomende onderdelen van de samenleving het daarbij horende burgerschap.

Onze medewerkers

- staan naast onze leerlingen en laten hen ervaren dat we in iedere leerling geloven.
- zijn coachend, begeleidend en waar nodig sturend, passend bij de individuele onderwijsbehoefte volgens voor de leerling haalbare doelen.
- hebben een open grondhouding en zijn transparant en voorspelbaar in het contact.
- staan neutraal in de relatie en zijn kritisch op het eigen handelen vanuit een professionele betrokkenheid.

Visie op burgerschap

De aandacht voor de vorming op goed burgerschap is verweven in het onderwijs. We zien een relatie tussen levensbeschouwelijke brede vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Ons doel:

Leerlingen met een speciale ondersteuningsvraag zo optimaal mogelijk op weg helpen om op een verantwoorde en actieve manier als burger te participeren in de maatschappij.

Ons kompas:

Bij goed burgerschap is het belangrijk dat:

- de basis van ons onderwijs een respectvolle houding is: naar elkaar op school en op het terrein, naar de mensen die we ontmoeten en naar de dieren en de natuur in onze omgeving.

- elke leerling het gevoel heeft belangrijk te zijn en daarom optimaal betrokken wordt. We praten zo weinig mogelijk over en vooral mét de leerling.
- we gericht aandacht besteden aan het leren omgaan met emoties en het aanleren, versterken van sociale vaardigheden.
- we leerlingen laten kennismaken met en wegwijs maken in de verschillen en de mogelijkheden van onze samenleving. We houden hierbij rekening met interesses en mogelijkheden van de leerling.
- we onze leerlingen leren wat verantwoordelijkheid nemen is, via ons lesprogramma maar zeker ook door het goede voorbeeld te geven in het schoolleven van alledag. Bewuste keuzes leren maken is hierbij heel belangrijk.

Kernactiviteiten

Op De Bolster werken we vanuit een competentiegerichte en holistische visie, waarin we naast de didactische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling in directe leervoorwaarden en de werknemersvaardigheden van de leerling meenemen.

Er is een direct oorzakelijk verband tussen competentie en succes in de specifieke situatie. In deze opvatting is een competentie een combinatie van weten, zijn, willen en kunnen. Voor alle leerlingen creëren we mogelijkheden voor een ontwikkeling van competenties binnen deze combinatie.

1. Weten (didactische ontwikkeling): Voor verschillende didactische vakgebieden is er een passend aanbod binnen het AVO programma. Deze competentie en de ontwikkeling qua didactisch niveau per leerling wordt gemeten met het instrument Cito.
2. Willen (directe leervoorwaarden): Door middel van specifieke instructie en begeleiding wordt een beeld gevormd van de belangrijkste cognitieve condities die bevorderen of belemmeren dat leerlingen hun cognitieve vermogens qua directe leervoorwaarden op school optimaal kunnen ontwikkelen. Deze competentie wordt gemeten met onderdelen van het instrument LVT.
3. Kunnen (werknemersvaardigheden): Voor het vergroten van de arbeidsvaardigheden, motorische competenties en arbeidshouding wordt, zowel binnen de sectorvakken als de verschillende vormen van arbeidstraining, een passend programma geboden. Deze competenties worden gemeten met het instrument Invra.
4. Zijn (sociaal-emotionele vaardigheden): Hieronder verstaan wij de vaardigheden die betrekking hebben op de leerling en zijn/haar omgang met zichzelf en anderen. Het betreft het inzicht in de eigen gevoelens en het omgaan daarmee maar ook het inzicht in de ander, in de gevoelens van anderen en het beïnvloeden daarvan. Deze competentie wordt gemeten met het instrument Seol.

Ons kompas:

De Bolster wil maatwerk aanbieden met competentiegericht onderwijs dat aansluit bij de beroepspraktijk. Onder competentie wordt de individuele bekwaamheid van een leerling verstaan om in een specifieke context te handelen in een combinatie van kennis, vaardigheden en attitudes. Deze competenties worden in beeld gebracht met het door De Bolster zelf ontwikkelde instrument Kompas.

Daarnaast wordt het Compas gebruikt om de ontwikkeling van de leerling te monitoren en te evalueren.

Wij willen onze leerlingen in hun totaliteit zo volledig mogelijk in beeld brengen, waardoor we ze een zo passend mogelijk onderwijs traject aan kunnen bieden richting een zo passend mogelijke uitstroombestemming. Een ander doel is om naast de aandachtspunten ook de kwaliteiten en mogelijkheden van onze leerlingen in beeld te brengen. Daarnaast willen we met behulp van ons Compas de leerling, ouders/verzorgers en andere betrokkenen op een heldere en begrijpelijke wijze van informatie voorzien over het huidige competentieprofiel van de leerling, zijn/haar ontwikkeling en reële streefniveaus voor de korte en lange termijn (uitstroomniveau).

Uitstroomprofielen

De Bolster biedt onderwijs binnen de uitstroomprofielen Arbeid en Dagbesteding. Het uitstroomprofiel Arbeid is onderverdeeld in drie arrangementen. Het uitstroomprofiel Dagbesteding bestaat uit één arrangement.

Uitstroomprofiel Arbeid:

1. Arrangement Arbeid: Wat de leerlingen in het arrangement Arbeid gemeen hebben is dat zij in staat zijn om beroepsgerichte certificaten en/of diploma's te halen. Leerlingen die uitstromen in dit uitstroomprofiel zijn in staat om een volledige loonwaarde te genereren, zonder subsidie of ondersteuning. Het uitstroomniveau van dit arrangement komt overeen met trede 6 van de participatieladder.
2. Arrangement Arbeid met ondersteuning: De leerlingen in het arrangement Arbeid met ondersteuning zijn niet altijd in staat om beroepsgerichte certificaten en/of diploma's te halen, maar kunnen wel loonvormende arbeid verrichten (met de juiste voorbereiding). Het uitstroomniveau van dit arrangement komt overeen met trede 5 van de participatieladder.
3. Arrangement Op weg naar werk: Dit arrangement is bedoeld voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het aangaan van sociale activiteiten buiten de deur, bij deelname aan georganiseerde activiteiten en bij vrijwilligerswerk. Nadruk ligt hier op het verder ontwikkelen van werknemersvaardigheden en zelfredzaamheid om zo de kans op het kunnen verrichten van arbeid met een vorm van loonwaarde te vergroten. Het uitstroomniveau van dit arrangement komt overeen met trede 2 t/m 4 van de participatieladder.

Uitstroomprofiel Dagbesteding:

1. Arrangement Dagbesteding: Dit arrangement is bedoeld voor leerlingen bij wie loonvormende arbeid niet tot de mogelijkheden behoort vanwege een te grote begeleidingsbehoefte. Dit arrangement staat gelijk aan trede 1 van de participatieladder. Qua niveau is er geen ondergrens.

Uitstroomprofiel vervolgonderwijs:

Arrangement op weg naar MBO; Dit arrangement is op basis van EXTRANEUS vorm gegeven in samenwerking met de plaatselijke ROC. De leerling volgt het volledige curriculum op de Bolster en doet het examen onder de verantwoordelijkheid van het ROC. Hiermee is het behalen van een Entree diploma een mogelijkheid.

De doorstroom naar Niv2 binnen het ROC hangt af van de begeleidingsbehoefte en het cognitieve niveau

Fasering

Voor elk arrangement is, onderverdeeld in drie fases, omschreven wat het instroom- en streefniveau is voor de gebieden weten, zijn, willen en kunnen. Per fase wordt een fase specifieke benadering en fase specifieke instructie door de leerkracht gehanteerd.

De benadering gaat in stappen van sturend naar coachend en van algemeen oriënterend, met aandacht voor de persoon, naar individueel specifiek vanuit competenties en kwaliteiten van de leerling. De instructie gaat in stappen van direct en volledig in regie van de leerkracht, naar competentiegericht waarbij de leerling zelf de regie heeft over zijn/haar leerproces. Per leerling wordt bekeken in hoeverre hij/zij eigen verantwoordelijkheid kan dragen en dit verwacht mag worden.

De leerling kan zich binnen het faseplan in twee richtingen ontwikkelen: verticaal en horizontaal. Een verticale ontwikkeling houdt in dat een leerling binnen hetzelfde arrangement naar een volgende fase doorstroomt. Bij een horizontale ontwikkeling stroomt de leerling door naar een ander arrangement binnen zijn/haar uitstroomprofiel of naar een ander uitstroomprofiel.

De Bolster biedt onderwijs dat toe leidt naar een passende uitstroombestemming binnen dagbesteding en arbeid. Daarom maakt arbeidstraining en participatie (binnen de sectoren economie, landbouw, zorg & welzijn en techniek) een groot en belangrijk onderdeel uit van het onderwijsprogramma. (stagebeleid Pluryn; op de website beschikbaar)

Per fase is een trainingsprogramma samengesteld waarbij elke leerling stap voor stap toewerkt naar een zo zelfstandig mogelijke vorm van arbeid en participatie, passend bij de individuele interesse en talenten.

Fase 1 Oriënteren op Arbeid: De leerling voert, binnen de context van de eigen groep en met begeleiding van de eigen leerkracht en/of de interne arbeidstrainer, eenvoudige (repeterende) werkzaamheden uit.

Fase 1 Interne Arbeidstraining: De leerling voert, binnen de context van de school en met begeleiding van de eigen docent en/of de interne arbeidstrainer, eenvoudige (repeterende) werkzaamheden uit.

Fase 2 Leren op Locatie: De leerling voert, buiten de context van de school en met begeleiding van de eigen leerkracht en/of interne arbeidstrainer, eenvoudige werkzaamheden uit.

Fase 3 Begeleide Arbeidstraining: De leerling voert, buiten de context van de school en met begeleiding van een minder bekende werkmeester/stagebegeleider, eenvoudige werkzaamheden uit.

Fase 4 Zelfstandige Arbeidstraining: De leerling traint zelfstandig, buiten de context van de school en met begeleiding van een onbekende werkmeester/stagebegeleider, zijn/haar arbeidsvaardigheden op een dusdanig niveau dat uitstroom naar een passende werkplek binnen arbeid of dagbesteding mogelijk is.

Toegankelijkheid & toelating

Jongeren van 12 t/m 19 jaar kunnen voor onze school worden aangemeld. Het is mogelijk om in een lopend schooljaar aan te melden wanneer de situatie van de leerling zo'n aanmelding wenselijk maakt.

De aanmeldprocedure

Een leerling kan door wettelijk vertegenwoordiger worden aangemeld als de huidige school verwijst naar het voortgezet speciaal onderwijs of op initiatief van de ouders/verzorgers.

Om aan te melden wordt contact opgenomen met de CvB van onze school. De CvB zal conform de oriëntatie - aanmeld procedure een eerste afweging maken of de Bolster de passend onderwijstraject kan bieden.

Wanneer de CvB de Bolster ingeschat dat er een passend onderwijsaanbod geboden kan worden start de aanmeldprocedure. Een aanmelding bij de Bolster komt tot stand als het aanmeldformulier (volledig ondertekend), voorzien van de gevraagde noodzakelijke documentatie bij de administratie wordt aangeleverd.

Er wordt doorgaans een eerste oriënterend gesprek gepland en op basis van deze informatie beslist de Bolster binnen zes weken over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal worden verlengd met vier weken.

Om op de Bolster geplaatst te kunnen worden is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk. Deze wordt afgegeven door het samenwerkingsverband. Deze verklaring geldt tenminste voor de duur van één schooljaar, kan in bepaalde situatie voor langere tijd. Daarna zal opnieuw aangetoond moeten worden dat een plaatsing op de Bolster noodzakelijk is.

Jongeren die zijn opgenomen bij het behandelcentrum de Beele zijn automatisch toelaatbaar op onze school. Zij hebben geen toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze bekostiging verloopt via de RP bekostiging.

Plaatsing

Wanneer een leerling een TLV heeft en dus plaatsbaar is, bestudeert de CvB het leerlingdossier en informatie van de school van herkomst. Op basis van deze informatie neemt de CvB een besluit ten aanzien van plaatsing in een voor de leerling best passende leerroute en leerjaar.

De CvB en mentor van de betreffende locatie stelt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op aan de hand van de beschikbare gegevens. Wanneer het één en ander duidelijk is (TLV aanwezig en locatie en klas geregeld), volgt er plaatsing.

Uitschrijving

Zodra de termijn van de toelaatbaarheidsverklaring verstrijkt, zal voor de leerling de vraag aan de orde zijn of langer verblijf op de Bolster nog noodzakelijk is. Hiertoe wordt het opgestelde plan (OPP) geëvalueerd. Wanneer ander (regulier) onderwijs, arbeidstoeleiding of dagbesteding een goed vervolg is, neemt de Bolster contact op met de ouders om de vervolgroute te bespreken. Wanneer zij met het voorstel instemmen, start het traject dat erop gericht is de leerling elders in te schrijven. De nieuwe plaatsende school zal op basis van de ondersteuningsbehoefte en zorgplicht passend onderwijs verstrekken.

Mocht blijken dat de leerling gebaat is bij voortzetting van de plaatsing bij de Bolster, dan vraagt de Bolster opnieuw een TLV aan bij het samenwerkingsverband. De Bolster zal dan moeten aantonen dat

de ondersteuningsbehoefte van de leerling verlengde plaatsing bij de Bolster noodzakelijk maakt. Het samenwerkingsverband neemt hierover een besluit.

Het voortgezet speciaal onderwijs is bestemd voor leerlingen tot en met 19jaar. Aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 19 jaar is geworden, moet hij of zij worden uitgeschreven. Het onderwijs wordt daarmee beëindigd. Als de school van mening is dat er een passend perspectief voor de leerling binnen een jaar af te ronden is, kunnen we ontheffing aanvragen bij de inspectie. De inspectie kan vervolgens ontheffing van maximaal één jaar verstrekken.

1.3. Dialoog

Samenwerkingspartners

De Bolster vindt contacten en uitwisseling met collega scholen en externe partijen zeer belangrijk. We onderhouden daarom structurele contacten met verschillende instanties en andere scholen. Dit met als doel om de ondersteuningsvragen van leerlingen vanuit een integrale benadering te beantwoorden. Expertise vanuit onderwijs en zorg, en behandeling komt binnen het schoolgebouw samen in onze maatwerktrajecten. Onze ambitie is dat we een specialistische partner zijn binnen de ons omliggende samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs.

Belangrijke samenwerkingspartners	Omschrijving van de samenwerking of dialoog
Samenwerkingsverbanden	Als samenwerkingsverband dragen we er zorg voor dat er in de regio voldoende structurele en tijdelijke onderwijsvoorzieningen van goede kwaliteit zijn, zodat voor iedere leerling een passende onderwijsplek geboden wordt en daarmee voor alle leerlingen de continuïteit van hun onderwijsloopbaan wordt gewaarborgd en hun kansen in de samenleving worden verhoogd. Het SWV stelt ook diensten en trainingen voor medewerkers beschikbaar.
Gemeenten	Onderwijs en gemeenten werken samen om in samenhang passend onderwijs en passende opvoed- en opgroei-ondersteuning te bieden voor het kind, het gezin en de docenten in de klas. In de eerste plaats ter versterking van de directe omgeving van een kind (het gezin, de klas) om te voorkomen dat kinderen extra zorg nodig hebben. Maar ook om, bij situaties van zwaardere problematiek, samen op te trekken bij de ondersteuning van het kind en zijn omgeving.
Bureau Leerplicht	De leerplichtambtenaren die werken voor bureau leerplicht controleren of alle leerplichtige kinderen op een school zijn ingeschreven. Als kinderen ongeoorloofd niet aanwezig zijn op school is de directeur van de school verplicht bureau Leerplicht te waarschuwen. Vervolgens start de leerplichtambtenaar een onderzoek en neemt contact op met de ouders/verzorgers. Deze is periodiek aanwezig op de locatie en adviseert en houdt toezicht op de handhaving van de leerplicht bijvoorbeeld qua verzuim en maatregelen.

Belangrijke samenwerkingspartners	Omschrijving van de samenwerking of dialoog
Externe bedrijven/stageplekken	Voor de leerlingen voor wie het moeilijk is een stageplek buiten de school te vinden is er een samenwerkingsverband met een aantal bedrijven opgezet. Deze bedrijven zitten in een gebouw wat aangesloten is op de school zodat men deze leerlingen als het ware in de school stage kan laten lopen.
Wijkagent	De Bolster werkt nauw samen met de wijkagent waardoor er een brede aanpak van de veiligheid in en rond school is.
Regulier VO	Het VSO, en dus ook de Bolster, is aangesloten binnen het SWV op de reguliere context.
Veilig thuis	We zijn attent op signalen m.b.t. welbevinden en veiligheid van onze leerlingen en hanteren de meldcode.
Pluryn	Onze “moederorganisatie” is voor ons van belang m.b.t. bedrijfsvoering en interne processen, maar ook daar waar het gaat om specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen.
Schoolarts	De schoolarts die verbonden is aan de Bolster maakt op aanvraag deel uit van de CvB en onderzoekt ook leerlingen op eigen initiatief. Het kan ook zijn dat het verzoek vanuit de leerling of ouders zelf komt. De schoolarts wordt onder andere ingeschakeld bij veelvuldig verzuim door ziekte. De schoolarts adviseert en geeft voorlichting over gezondheid en ontwikkeling van de leerlingen.

Samenwerkingsverband 2505 (Apeldoorn)

In totaal zijn er 12 schoolbesturen en 22 scholen (regulier en speciaal onderwijs) aangesloten bij het SWV VO 2505. Samen geven zij onderwijs aan ongeveer 12.000 leerlingen. De scholen proberen het onderwijs zo veel mogelijk aan te laten sluiten op de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Waar nodig helpt het SWV. Het SWV kijkt ook of het aanbod dekkend is en voert de regie daarover.

Het uitgangspunt is om zoveel mogelijk leerlingen een plek in het regulier onderwijs te geven. Mocht dat niet lukken, dan wordt samen naar een andere passende plek gezocht. “Gewoon een passende plek” is ons motto. Gewoon, omdat wij tijdrovende en omslachtige procedures vermijden. We kiezen voor zorgvuldige, maar ook voor kordate besluitvorming. Leerlingen, ouders en scholen zijn gebaat bij duidelijkheid. Een passende plek, omdat wij de overtuiging hebben dat het vanzelfsprekend is dat we een passende plek voor elke leerling aanbieden. Lukt dat onverhoopt niet op een van onze scholen in het Samenwerkingsverband, dan hebben wij een goede samenwerking met omliggende scholen.

Er is, in de lijn van passend onderwijs, voor gekozen om het onderwijs aan leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, zoveel mogelijk op de scholen zelf te organiseren. Dit houdt in dat de scholen adequaat moeten worden ingericht om deze leerlingen passend onderwijs te kunnen bieden en dat betekent onder andere dat er geïnvesteerd wordt in de deskundigheidsbevordering van de docenten, het versterken van de expertise in de scholen en dat er met het VSO wordt samengewerkt waar dat noodzakelijk en/of wenselijk is. Samenwerking met partners is gericht op samenhang en onontbeerlijk voor het behalen van de gestelde doelen. In alles wat wij doen, elke ontwikkeling die wij proactief en resultaatgericht nog gaan inzetten, staat ons motto “gewoon een passende plek” centraal.

Klachtenbehandeling

De Bolster neemt klachten serieus en wil er van kunnen leren. We onderscheiden klachten die betrekking hebben op: begeleiding van leerlingen, schoolresultaten, toepassing van strafmaatregelen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Binnen de Bolster zijn het afgelopen jaar klachten binnengekomen die we door middel van een gesprek intern hebben kunnen oplossen. Er is geen bemiddeling van buitenaf nodig geweest.

In de schoolgids hebben we de procedure m.b.t. het indienen en afhandelen van klachten opgenomen. De klachten op De Bolster worden door de CvB/schoolleiding behandeld, daarnaast is er in samenwerking met de Beele een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze gaat zorgvuldig met de klacht om en is verplicht tot geheimhouding. De klacht is daarmee in vertrouwde handen en men mag er op rekenen dat men serieus genomen wordt.

De CvB onderzoekt de klacht zelf niet, maar:

- is het aanspreekpunt bij klachten en zorgt voor doorverwijzing;
- geeft informatie over de regeling en procedure;
- verwijst naar de externe vertrouwenspersoon (verbonden aan de GGD).

Het kan voorkomen dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld en/of dat de klacht van dien aard is dat een beroep op de klachtenregeling nodig is. Wij verwijzen naar de schoolgids op de website www.debolster.nl.

Tot slot kan men zich met klachten ook richten tot de stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Voor meer informatie verwijzen wij naar de website www.gcbo.nl.

2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt de Raad van Bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1. Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De Raad van Bestuur heeft een stelsel van kwaliteitszorg van het onderwijs Pluryn ingericht en een daaraan verbonden verbeterplan. De Inspectie van het Onderwijs heeft in haar vierjaarlijks onderzoek in maart 2020 geconstateerd dat de bestuurlijke kwaliteitszorg onvoldoende is. De Raad van Bestuur heeft daartoe in november 2020 een verbeterplan opgesteld. Dit verbeterplan beschrijft de doelstellingen en de daarbij behorende acties.

Context van het onderwijs

De context van het onderwijs binnen Pluryn is dat deze zich in een transitie bevindt. De niet-instellingsscholen zijn of worden binnen korte of middellange termijn verzelfstandigd of overgedragen aan een ander bevoegd gezag. De visie met betrekking tot de instellingsscholen is nog niet volledig uitgekristalliseerd. De Raad van Bestuur is in gesprek met de verschillende stakeholders op dit gebied. Sommige van deze scholen kennen een onvoldoende onderwijskwaliteit. Ook hiervoor zijn verbeterplannen opgesteld. Voor de Bolster is dit niet van toepassing. De Bolster voldoet aan de basis onderwijskwaliteit. De Bolster heeft een ambitie om jaarlijkse stappen te zetten om de kwaliteit nog beter te borgen.

Uitgangspunt van kwaliteitszorg

Als gevolg van de verschillende wisselingen op Raad van Bestuurs- en directieniveau is het eerder ingezette stelsel van kwaliteitszorg onvoldoende uitgevoerd en geborgd. Dit stelsel biedt de Raad van Bestuur echter voldoende mogelijkheden om effectief te kunnen sturen op de kwaliteit van het onderwijs. Uitgangspunt is dan ook dat de kwaliteitszorg zoveel als mogelijk aansluit bij het stelsel van kwaliteitszorg zoals dit eerder is ingericht en uitgevoerd. De scholen zijn vertrouwd met het gebruik van de verschillende bouwstenen en instrumenten.

Overzicht van kwaliteitszorg

Instrument	Eigenaar	Bouwstenen	Proces
Strategisch Beleidsplan	Raad van Bestuur	<ul style="list-style-type: none"> • Visie en strategie, leiderschap. • Doelrealisatie schoolplannen. • Zelfevaluatie WMK langs standaarden basiskwaliteit. • Kwaliteitszorg + eigen standaarden. • Opbrengsten + eigen standaarden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cyclus is 4-jarig • Jaarlijkse evaluatie met RvB en schoolleiding. • Bijstellen op signalen: t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeling • Kwaliteit
Schoolplan	Schoolleiding	<p>Conform werkwijze “mijn schoolplan”.</p> <p>Uitwerking eigen standaarden.</p> <p>2-jaarlijkse audit of kwaliteitsonderzoek.</p> <p>Jaarlijkse analyse op “basiskwaliteit”.</p>	<p>Cyclus is 4-jarig</p> <p>Jaarlijkse evaluatie schoolleiding, CvB/team</p> <p>Kwaliteitskringen / Kernteams</p>
Jaarplan	Schoolleiding CvB / Teams	<p>Aandachtspunten uit schoolplan.</p> <p>Aandacht voor actualiteit.</p> <p>Doelrealisatie op standaarden.</p>	<p>Jaarplanner onderwijs&kwaliteit.</p> <p>Monitoring in stuurgroep op locatie.</p> <p>Kwartaalrapportages >RvB</p> <p>Maandelijkse afstemming schoolleiding, RvB</p> <p>Jaarlijkse evaluatie schoolleiding, CVB/team</p> <p>Inzet Kwaliteitskringen / Kernteams</p>
Optioneel : Verbeterplan op basis van jaarplan of op basis van kwaliteitsoordelen of audits	Schoolleiding CvB / Teams	<p>Aandachtspunten uit jaarplan uitgelicht in specifieke aanpak.</p>	<p>Vergader cyclus schoolleiding, CVB/team</p> <p>Inzet Kwaliteitskringen / Kernteams</p> <p>Kwartaalrapportages</p>

Conform het verbeterplan zal de Raad van Bestuur de kwaliteitszorg verbeteren. Veel aandacht wordt daarbij besteed aan het formuleren van de doelen en de daarbij behorende indicatoren.

De volgende maatregelen worden hier voor genomen:

- Per 01-12-'20 hanteren we voor de scholen van Pluryn een vastgesteld managementstatuut waarin taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en communicatie van de betrokken geledingen geregeld is.
- De Bestuurder met het aandachtsveld onderwijs neemt vooralsnog de taken van de in het managementstatuut genoemde “directeur onderwijs” op zich. Zijn inzet is afhankelijk van de voortgang op de ingezette verzelfstandiging van de Tarcisiusschool en Kristallis, maar vooral van de ontwikkelingen op de aan zorg gebonden onderwijsstichtingen (kwaliteit en positionering).
- De Bestuurder met het aandachtsveld onderwijs is actief en zichtbaar in de overlegstructuur op de verschillende scholen. De afstand tussen de Raad van Bestuur en de scholen wordt zo substantieel verkleind. Dit is concreet gemaakt door zijn ingeplande aanwezigheid bij betreffend managementoverleg (frequentie: 1x per maand).
- De aanwezigheid bij deze overleggen is agenda gestuurd waarbij de bestuurder met het aandachtsveld onderwijs focus heeft op:
 - Voortgang op proces verzelfstandiging per school of scholengroep op signalen COR, MR, stuurgroep en projectgroepen.
 - Financiële maandrapportages per school /stichting. Stand van zaken, risico's en perspectief.
 - Bespreken en opdrachten uitzetten op basis van de kwartaalrapportages per school/stichting.
 - Evalueren en eventueel bijstellen van het jaarplan en het eventueel aanwezige verbeterplan per school /stichting. Hierbij is dan vooral aandacht voor het vaststellen van eigen normen bij de volgende items uit het kader:
 - Onderwijsproces:** zicht op ontwikkeling en begeleiding, didactisch handelen, toetsing en afsluiting, samenwerking, proces opstellen OPP's
 - Onderwijsresultaten:** welke datasets , analyses en conclusies op basis van verwachtingen, doelrealisatie op OPP's.
 - Didactisch handelen:** aantal klassenbezoeken, aantal en soort gesprekken met medewerkers, opbrengsten studiedagen/scholingsplan.
 - Veiligheid en tevredenheid:** uitkomsten en acties uit WMK-vragenlijsten
 - Verzuim:** analyses en acties m.b.t. leerlingen, analyses en acties m.b.t. medewerkers.

De Raad van Bestuur heeft samen met de schoolleiders normen en streefniveaus geformuleerd. Met deze normen en streefniveaus is er een duidelijk meetpunt om vast te stellen of de scholen wel of niet voldoen aan de kwaliteit die het bestuur voor ogen heeft. De Raad van Bestuur van Pluryn verwacht hiermee voldoende grip op onderwijsontwikkeling en -kwaliteit te kunnen genereren en zo vanuit verbinding ook in regie te zullen komen.

De verantwoording over de Onderwijskwaliteit is een cyclisch proces van rapportages over de bereikte resultaten naar de Raad van Bestuur en van de Raad van Bestuur naar de Subcommissie Onderwijs van de Raad van Toezicht. Belangrijk is dat de Raad van Bestuur de dialoog aangaat met de schoolleiders en de schoolleiders met elkaar over de vraag wat goed onderwijs is. Het gaat erom vanuit de visie op onderwijs de goede vragen te stellen aan elkaar. Belangrijk is in de dialoog vooral ook de docenten te betrekken die elkaar de goede vragen gaan stellen. Wat is een goede les? Wat is een goed OPP? Het

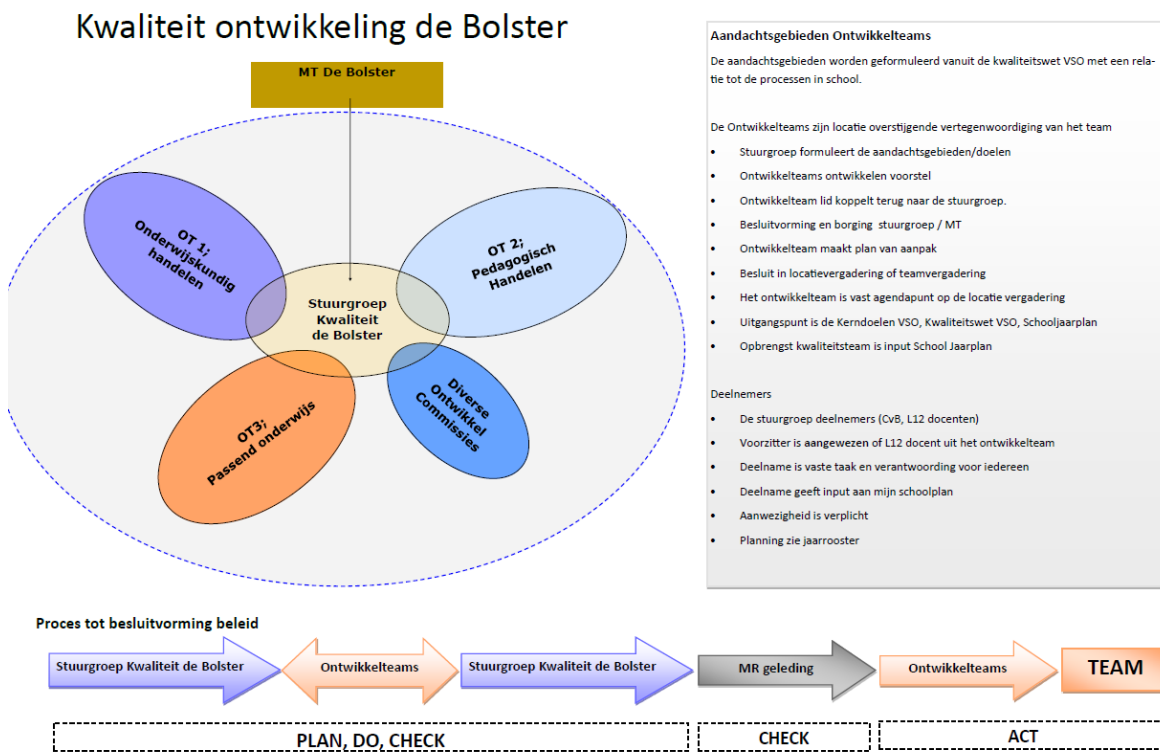
gaat erom elkaar te durven aanspreken op professioneel handelen. Onderwijskwaliteit is meer dan alleen voldoende eindopbrengsten realiseren.

Onderwijskwaliteit bij De Bolster

De Bolster richt zich v.w.b. de geboden onderwijskwaliteit op de door de onderwijsinspectie aangereikte normen binnen de vastgestelde kwaliteitsgebieden en standaarden. Daarnaast stimuleren we het ontwikkelen van eigen aspecten van kwaliteit. Om e.e.a. te organiseren en te borgen heeft de Bolster een stelsel van Kwaliteitszorg (stuurgroep en kwaliteitsteams) ingericht. De Stuurgroep bestaat uit L12 Docenten en CvB leden, de ontwikkelteams worden bezet door de overige medewerkers. Hiermee krijgt ieder medewerker ruimte om mee te denken en te participeren aan de kwaliteit van de school.

Centraal in de kwaliteitszorg bij de Bolster staan het school- en jaarplan. Hier leggen we respectievelijk de doelen en ambities voor 4 jaar en per jaar vast.

We werken e.e.a. uit op basis van een PDCA-cyclus. We formuleren doelen (Plan), we voeren de bijbehorende activiteiten uit (Do), we evalueren en controleren (Check) en passen de doelen vervolgens aan of handhaven deze (Act). Onderliggend aan het kwaliteitssysteem is het op kwaliteit en ontwikkeling gericht gedrag van de individuele medewerker en alle organisatorische niveaus daarboven.



We gaan in onze werkwijzen en kwaliteitszorg uit van de laatste versie van het onderzoekskader 2017.

Bovenschools houdt het bestuur de laatste tijd gericht toezicht op de kwaliteitszorg op de verschillende scholen d.m.v. de inzet van regulier overleg op basis van Q rapportage en het schoolleidersoverleg. De komende periode werken we toe naar een verdere systematische aanpak van de kwaliteitszorg. Voor het onderwijsproces omvat deze cyclus onder meer de volgende instrumenten en activiteiten:

Evaluatie leeropbrengsten

De leerkracht evalueert, samen met een gedragswetenschapper en de intern begeleider de gestelde leerdoelen, analyseert de afwijkingen en gaat na welke aanvullende acties nodig zijn om het resultaat te behalen. Dit type evaluatie van opbrengsten vindt tenminste 2x per jaar plaats in leerling cq. groepsbesprekingen ten behoeve van rapportages intern of extern (rapporten voor leerlingen).

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) evalueert jaarlijks aan het einde van het schooljaar op individueel, groeps- en schoolniveau de leeropbrengsten (kerndoelen basisvakken en leergebied overstijgend) in relatie tot de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen. De commissie vergelijkt de resultaten met eerder bepaalde schoolnormen en laat zien in hoeverre de school de eigen verwachtingen heeft behaald. De commissie onderzoekt tevens de samenhang tussen de leerresultaten en de kwaliteit van het onderwijs en doet verbetervoorstellen op basis van een analyse.

De CvB rapporteert aan de schoolleider. De schoolleider bespreekt de rapportage met het team. Conclusies en vervolgacties worden vertaald naar het jaarplan voor het daaropvolgende schooljaar. De schoolleider rapporteert het resultaat aan de onderwijs directeur c.q. het bestuur via de kwartaalrapportage.

Evaluatie onderwijsleerproces

De school heeft een instrument voor zelfevaluatie. Voor de evaluatie van de verschillende domeinen en terugkerende activiteiten zal een meerjarenplanning worden opgesteld. Deze is voor de locaties zo veel mogelijk gemeenschappelijk. De schoolleider bereidt de zelfevaluatie voor, bespreekt de rapportages met het team en vertaalt de uitkomsten naar het eerstvolgende jaarplan.

Planmatig werken aan verbetering

Het schoolplan 2019-2023 bevat het beleid op hoofdlijnen voor vier jaar. Dit beleid is in lijn met het strategisch beleid van de Bolster en met landelijke ontwikkelingen (wet kwaliteit (V)SO, kader inspectie, Ontwikkelingen Passend onderwijs).

De doelen en prioriteiten in het schoolplan 2019-2023 vloeien voort uit een eigen sterkte/zwakte analyse, waarin de uitkomsten van zelfevaluaties, audits en tevredenheidspeilingen zijn meegenomen. In het schoolplan 2019-2023 laat de school ook zien dat zij een goed beeld heeft van de kenmerken en ondersteuningsbehoeften van de leerlingenpopulatie en dat zij haar beleid hierop afstemt. Het schoolplan 2019-2023 is een levend document en wordt door de directie

ontwikkeld in samenspraak met het team en de MR. Het plan wordt jaarlijks geëvalueerd met het team en de MR. Dit kan leiden tot bijstelling van prioriteiten, de tijdsplanning en budgetten.

Het schoolplan 2019-2023 biedt het inhoudelijke kader voor het jaarplan, dat jaarlijks in juni wordt vastgesteld. Hieraan voorafgaand vindt een teambijeenkomst plaats waarop het lopende jaarplan wordt geëvalueerd. De uitkomsten van andere evaluaties (zie boven) worden hierin meegenomen.

Het jaarplan bevat concrete doelen en een operationele uitwerking van de implementatie. Het jaarplan wordt opgesteld door de schoolleider in overleg met het team en de MR. Het plan dient als sturingsdocument voor de locatieleiding en als verbeteragenda voor het team. De locatieleiding stuurt de activiteiten in het jaarplan aan en bespreekt de voortgang regelmatig met het team. De leiding zorgt tevens voor een goede aansturing van eventuele externe scholing en begeleiding.

Kwaliteitsborging

De school heeft relevante protocollen, regels en afspraken over de interne organisatie, het onderwijs en de leerlingenondersteuning digitaal opgeslagen op het (voor medewerkers toegankelijke) intranet en op de digitale verbeterborden.

De CvB toetst de afspraken regelmatig tijdens teamoverleg, de gesprekkencyclus, klassenbezoeken en nagesprekken met alle leraren.

De CvB (gedragswetenschapper of IB-er) verricht tenminste tweemaal per jaar een groepsbezoek met een nagesprek bij elke leraar ter voorbereiding op de groeps- en leerlingbespreking.

Rapportage aan belanghebbenden

De school verantwoordt zich op verschillende manieren over de kwaliteit van het onderwijs. In de aankomende periode wordt hier stapsgewijs verder invulling aan gegeven.

- De eigen PDCA op locatie: De CvB rapporteert de resultaten en relevante ontwikkelingen. Deze worden langs het jaarplan geëvalueerd met schoolleiding en team.
- De uitvoering van kwaliteitszorg in relatie met het bestuur: De schoolleider rapporteert langs de standaarden van inspectie in zijn driemaandelijkse managementrapportage.
- Directie en bestuur bespreken tweemaal per jaar de voortgang van het jaarplan met de MR.
- Het bestuur informeert de RvT.
- De schoolleiding stelt een jaarverslag op.
- De (jaarlijkse) schoolgids bevat een paragraaf waarin resultaten en analyses zijn opgenomen.

Doelen en resultaten

Doel behaald	
Activiteiten lopen conform plan	
De primaire doelstelling die is gesteld is:	
Alle locaties van de Bolster hebben in 2019 een voldoende beoordeling op basiskwaliteit vanuit de onderwijsinspectie.	
De verbeterplannen zijn geënt op eigen evaluaties	
De secundaire doelen die gelden:	
Het verder ontwikkelen van het didactisch handelen van docenten	
Het verbeteren van opbrengstanalyses	
Het verder optimaliseren van het individualiseren van onderwijstijd tijdens de lessen	
Het verbeteren van programmering m.b.t. de sociaal- emotionele ontwikkeling	
Het verbeteren van het zicht op bestendinging en acties daarbij	
Het verder optimaliseren van het systeem van kwaliteitszorg	
Het verder optimaliseren van de kwaliteitscultuur	
Bovenstaande doelen zijn gesteld op basis van eigen evaluaties en bevindingen uit extern onderzoek. De acties zijn per locatie belegd in de jaarplannen 19-20.	

De verbeteracties worden opgenomen in de planning van het model sterk speciaal organiseren (CED). Dit model is ingevoerd binnen De Bolster om te werken volgens een plan do check act cyclus wat tevens zorgt voor een boging op de langer termijn.

De basis van dit model is werken met ontwikkelteams waarin alle personeelsleden vertegenwoordigd zijn en meewerken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Ontwikkelingen

Het bestuur en de schoolleiding van de scholen binnen pluryn hebben maandelijks overleg en vooral de samenwerking op verschillende thema's wordt besproken. De komende periode zijn we thema's gestart gericht op het verder ontwikkelen van kwaliteitsthemas zoals bijvoorbeeld het genereren van opbrengst gerichte resultaten.

Begin april heeft de Raad van Bestuur het voorgenomen besluit tot overdracht van de residentiële scholen aan andere schoolbesturen genomen. Met het oog daarop sluit de Raad van Bestuur een intentieovereenkomst met betreffende schoolbesturen om de bestuursoverdracht te onderzoeken en voor te bereiden teneinde de bestuursoverdracht van de residentiële scholen per 1 januari 2022 te realiseren. Het voornemen is de De Bolster over te dragen aan De Onderwijsspecialisten.

Verder is er binnen de school een organisatie model Sterk Speciaal Organiseren van het CED geïmplementeerd. Dit geeft een duidelijke planmatige structuur bij het doorvoeren van ontwikkelingen en het volgen en borgen van deze ontwikkelingen. Kenmerkend is de betrokkenheid van het gehele team.

Onderwijsresultaten

We streven vanzelfsprekend naar zo hoog mogelijke opbrengsten op het gebied van didactische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, ontwikkeling van directe leervoorwaarden en werknemersvaardigheden. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot een passende (en succesvolle) uitstroombestemming.

Onze opbrengsten beschrijven we jaarlijks in een aparte rapportage/analyse. Hierin worden de opbrengsten op het gebied van uitstroomprofielen, trajectplanning, certificering / diplomering, sociaal-emotionele ontwikkeling, ontwikkeling in directe leervoorwaarden, werknemersvaardigheden, uitstroom en bestendinging weergegeven. Daarnaast worden de doelen voor het betreffende schooljaar geëvalueerd en worden er nieuwe doelen voor het volgende schooljaar gesteld. De komende periode staat onze zienswijze en methodiek t.a.v. deze resultaten op onze agenda. We willen ons nog meer bekwamen in het op een juiste wijze genereren en analyseren van deze opbrengsten. Voor de onderwijsresultaten 2019-2020 per locatie verwijzen wij graag naar de schoolgidsen op onze website www.debolster.nl

Internationalisering

De Bolster is regionaal georiënteerd en heeft al haar contacten en netwerk op partijen uit de nabije regio gericht. Internationaal is er op dit moment geen ambitie.

Inspectie van het Onderwijs

Tijdens het verslagjaar hebben verschillende bezoeken van de Inspectie van het Onderwijs plaats gevonden. In de periode november 2019 - juni 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij de zeven onderwijsstichtingen onder Pluryn. Tijdens de genoemde onderzoeken heeft de Inspectie van het Onderwijs tekortkomingen geconstateerd in de bestuurlijke kwaliteitszorg. Met de Raad van Bestuur zijn afspraken gemaakt om de kwaliteitszorg voor het onderwijs te verbeteren en de vastgestelde tekortkomingen op te heffen.

Op 3 december 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs een voortgangsgesprek uitgevoerd over de bestuurlijke kwaliteitszorg. Dit traject is gestart nadat uit het herstelonderzoek op 2 oktober 2020 is gebleken dat de bestuurlijke kwaliteitszorg opnieuw onvoldoende is. De Inspectie van het Onderwijs heeft met de Raad van Bestuur afspraken gemaakt over het verbeteren van de kwaliteit. Deze afspraken zijn vastgelegd in een toezichtplan. De Inspectie heeft geconstateerd dat de Raad van Bestuur in de afgelopen periode hard heeft gewerkt aan de wijze waarop het stuurt op de onderwijskwaliteit en de randvoorwaarden daarvoor. Aan de basis hiervan liggen vernieuwde afspraken, formats en documenten over de manier waarop de schoolleiding verantwoording gaat afleggen over de onderwijskwaliteit en de wijze waarop de Raad van Bestuur vaststelt en borgt of deze voldoet aan de bestuurlijke visie op onderwijs. De Raad van Bestuur werkt met een verbeterplan voor de scholen waarin duidelijke en concrete mijlpalen zijn opgenomen. Het verbeterplan is met de schoolleiders en het intern toezicht gedeeld. De Bolster voldoet aan de basiskwaliteitskaders en heeft in het kader van dit onderzoek geen verbeterplan.

De Raad van Bestuur heeft naast de financiële planning- en controlcyclus een stelsel van kwaliteitszorg ingericht. Met het stelsel wil de Raad van Bestuur zicht hebben en houden op de (effecten van) verbeteractiviteiten uit de jaarplannen en verbeterplannen. De Raad van Bestuur gaat op basis van de jaarplanning en het stelsel van kwaliteitszorg periodiek in overleg met de verantwoordelijk schoolleiders. Tijdens deze verantwoordingsgesprekken wordt onder andere gesproken over de realisatie van de gestelde doelen en ambities. Onderlegger hiervoor zijn bijvoorbeeld opbrengstanalyses en andere evaluaties. In de jaarplanning staan afspraken voor de Raad van Bestuur en de schoolleiders. De werkwijze is voor de schoolleiders duidelijk. Ze ervaren daarin voldoende zeggenschap. De Raad van Bestuur geeft aan dat het op een aantal gebieden de streefniveaus en normen (scherper) moet formuleren zodat het duidelijk is of de scholen wel of niet voldoen aan de kwaliteit die de Raad van Bestuur voor ogen heeft. Dit is in het eerste kwartaal 2021

gerealiseerd. De Inspectie voor het Onderwijs bevestigt dit beeld in het verslag van het voortgangsgesprek op 24 en 25 maart 2021.

Bij De Bolster is er een thema onderzoek geweest waarbij het thema Ruimte in meesterschap onderzocht is. Hiervoor zijn interviews en een opdracht uitgevoerd samen met de docenten. Hieruit kwam naar voren dat docenten zich betrokken voelen, mee mogen denken en dat dit in stijgende lijn positief merkbaar is sinds de school in 2019-2020 met de inzet van de ontwikkelteams en de stuurgroep is gestart.

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden

Passend onderwijs

Met de invoering van Passend Onderwijs hebben schoolbesturen een zorgplicht. Dit betekent dat iedere leerling die aangemeld wordt en extra ondersteuning nodig heeft, een passende onderwijsplek moet krijgen. Over meer specialistische en extra ondersteuning hebben de scholen binnen een samenwerkingsverband onderling afspraken gemaakt. Samen zorgen zij voor een volledig dekkend ondersteuningsaanbod.

Deze zorgplicht geldt niet voor elke school afzonderlijk, maar voor het samenwerkingsverband als geheel en is vastgelegd in het gezamenlijke ondersteuningsplan.

De Bolster besteedt haar middelen en geeft haar zorgplicht vorm langs de lijnen zoals in de WEC zijn beschreven en daarnaast conformeert de Bolster zich aan de binnen het samenwerkingsverband V(S)O- Apeldoorn e.o. geldende afspraken en het meerjarenbeleidsplan/ondersteuningsplan van dit samenwerkingsverband. De Bolster heeft haar ondersteunings- en begeleidingsmogelijkheden vastgelegd in haar "School Ondersteuningsprofiel" (SOP). Dit SOP is t.b.v. transparantie en het organiseren van een dekkend aanbod aangeleverd bij het Samenwerkingsverband.

Doelen:

- Iedere leerling heeft een onderwijstraject met perspectief (individueel maatwerk).
- Iedere leerling ervaart een passend ondersteuningsaanbod.
- Geen thuiszitters.
- Effectieve werkwijzen en transparante opbrengsten

De Bolster is actief deelnemer aan de verschillende overleggrema in het samenwerkingsverband V(S)O.

2.2. Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid Pluryn Onderwijs

Het strategisch personeelsbeleid op de scholen is nog in ontwikkeling. Wij zitten nog in de fase van bewustwording creëren voor het belang van goed strategisch generatiegericht personeelsbeleid. Bij de voorbereidende besprekingen voor het vaststellen van de begroting en het bestuursformatieplan

gaat het erom deze zo op te zetten dat de schoolleiding kwantitatief en kwalitatief de juiste formatie en middelen heeft om de missie en visie van de school te realiseren en bepaalde verbeterdoelen te realiseren. Het gaat niet alleen over het werven van kwalitatief goede nieuwe medewerkers, maar belangrijker nog: om het binden en boeien van medewerkers. Hoe houd je hen betrokken en gemotiveerd? Hoe zorg je dat ze blijven leren en zich blijven ontwikkelen? Een opleidingsplan, waarin niet alleen de verplichte bij- en nascholing wordt opgenomen, maar ook de individuele scholingsbehoefte van de medewerkers wordt geaddresserd is daarbij een belangrijk instrument voor de schoolleider. De voortgang van de opleidingsplannen is onderwerp van het cyclisch voortgangsoverleg van de Raad van Bestuur met de schoolleiders. Deskundigheidsbevorderingsbeleid in relatie tot de kwaliteit van het onderwijs is een belangrijk aspect van de opleidingsplannen. Een belangrijk speerpunt van het beleid is ook dat alle docenten bevoegd en bekwaam zijn voor het vervullen van hun onderwijstaak en dat hierover éénduidige afspraken worden gemaakt tussen schoolleider en docenten.

Strategisch personeelsbeleid De Bolster

Onderstaande tekst is afkomstig uit het bestuurlijk beleidsplan (2019-2023) van de Bolster. We zijn eind 2019 gestart met het opstellen ervan en het is de bedoeling dat het plan in het voorjaar van 2020 is afgerond en geoperationaliseerd in de PDCA tussen de verschillende geledingen van het onderwijs. We willen goed onderwijs blijven bieden. Daarvoor zijn medewerkers nodig die het beste uit zichzelf halen. De behoefte aan goed Human Resource Management (HRM) is daarmee evident.

Een goed en strategisch HRM is gericht op een aantal pijlers. De pijlers zijn:

1. Strategische personeelsplanning (SPP);
2. Duurzaam inzetbare medewerkers;
3. Een organisatie inrichting welke medewerkers optimaal in staat stelt om kwalitatief goed onderwijs te bieden.

Deze pijlers worden ondersteund door strategische aandacht voor in-, door- en uitstroom, door middel van: Arbeidsmarktmanagement, Talentmanagement, Performancemanagement, Ontslagmanagement. Het integraal personeelsbeleid van onze scholen richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de vastgestelde bekwaamheidseisen voor de leerkracht en aan de missie en de visie van Pluryn. De functies, taken en competenties staan beschreven in de functiehuisen van de aparte stichtingen. Er is gewerkt aan één functiehuis voor alle scholen van Pluryn Onderwijs.

Voor leerkrachten richten we ons op de 7 SBL competenties voor primair onderwijs, te weten:

1. Interpersoonlijk competent;
2. Pedagogisch competent;
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent;
4. Organisatorisch competent;
5. Competent in samenwerking met collega's;
6. Competent in samenwerking met de omgeving;
7. Competent in reflectie en ontwikkeling.

Tevens kijken we naar normeringen bij start- basis- en vakbekwaam handelen van docenten (conform de CAO Primair Onderwijs).

Strategische personeelsplanning:

De ontwikkeling van strategische personeelsplanning is van groot belang om inzicht te krijgen in het huidige medewerkersbestand (kwantitatief en kwalitatief) en vervolgens gericht bij te dragen aan de gewenste ontwikkeling van deze medewerkers, passend bij de strategische doelen van het onderwijs van Pluryn. Door strategische personeelsplanning binnen Pluryn onderwijs in te zetten, anticipeert het op de toekomst. Het geeft inzicht in de huidige situatie en de gewenste kwaliteit en kwantiteit van het personeelsbestand. Het maakt het gemakkelijker om keuzes en (meer)jarenplanningen te maken, gericht op de toekomstige capaciteitsbehoefte. We willen de talenten binnen de eigen organisatie benutten en zullen daarbij inspelen op de (toekomstige) ontwikkelingen in het onderwijs en de personeelsbehoefte. Hierdoor spelen we in op het lerarentekort. We werven medewerkers op talent en drijfveren en leiden ze ook zelf op. De ambitie is eigen opleiders en geaccrediteerde opleidingen, aangevuld met aanwezige interne expertise, kennis, kunde en trainingen.

Duurzame inzetbaarheid:

















In overleg met de teams van de scholen zijn werkverdelingsplannen jaarlijks uitgewerkt en indien van toepassing aangepast. Hierdoor hebben de medewerkers zeggenschap gekregen over hun eigen werk en alle werkzaamheden op de school. Hierbij wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de wensen en behoeften van de medewerkers, zodat ze duurzaam inzetbaar zijn en blijven. Deze plannen zullen worden geëvalueerd en daarna worden bijgesteld voor het volgende schooljaar. In de schoolplannen van de verschillende locaties worden de hier genoemde uitgangspunten verder uitgewerkt op basis van de daar geldende prioriteiten.

Doelen en resultaten

De Bolster biedt onderwijs aan jongeren met complexe problematiek. De cognitieve ontwikkeling, competenties en draagkracht op het sociaal-emotionele gebied lopen zeer uiteen. Niet alleen binnen de school maar ook binnen de klassen. Dit vraagt veel meer dan het hebben van een onderwijsdiploma.

We vragen veel van onze medewerkers zowel op pedagogisch gebied als ook op didactisch gebied is een breed scala van kennis en vaardigheden vereist.

We ontwikkelen tot een lerende organisatie met een professionele schoolcultuur.	
Gezamenlijke studiedagen (teamgerichte scholing)	■
Speerpunt is de ontwikkeling van het pedagogisch en didactisch handelen	■
Collegiale consultatie en intervisie vinden regelmatig plaats.	■
We kiezen ervoor om iedereen te trainen in de-escalerend werken.	■
We benutten ieders zijn expertise en kracht en onderhouden deze	
Scholing komt in de jaartaakgesprekken aan de orde.	■
Onderstaand een passage uit ons bestuursformatieplan 19-20. We hebben ook daar het belang van een goede verbinding met- en aansturing van de medewerkers willen benadrukken.	

Onze medewerkers worden gezien en gehoord:	
Jaartaakgesprekken en jaargesprekken worden gevoerd (incl. evaluatie, terugblik en vooruitblik);	
Actief contact bij verzuim door schoolleider (met ondersteuning van Ardoz verzuimadvies);	
Verheldering aan medewerkers wie hun leidinggevende is.	
Rust, vertrouwen en veiligheid:	
Schoolleider stelt heldere kaders en laten eigenaarschap bij de professionals;	
We bevorderen zoveel mogelijk transparantie in teams.	
Professionele leergemeenschap inrichten:	
Ontwikkelteams en stuurgroep:	
Studiedagen: 4 bolstergebonden;	
Ontwikkelmogelijkheden: zij-instroomprogramma realiseren (incl. voorwaarden en faciliteitenregeling);	
Locatie overstijgende CVB;	
Professionaliseren schoolleiders	
Intervisie voortzetten;	
Boeien en binden:	
Actieve contacten met opleidingen om stagiaires aan te trekken;	
Samenwerking met PABO's om verkorte leerwegen voor medewerkers te realiseren;	
Positieve mobiliteit stimuleren binnen Pluryn	
Ontwikkelperspectieven voor individuele medewerkers als vast onderdeel in de jaargesprekken.	 

Zaken met een behoorlijke personele betekenis

Corona heeft ervoor gezorgd dat niet alle actie en speerpunten in ontwikkeltrajecten zijn weggezet. Veel ontwikkelingen vragen om onderling contact en dat is afgelopen periode voortdurend een beperking geweest. Dit blijft komende periode ook nog een aandachtspunt. Desondanks hebben we ingezet op het invoeren van een nieuw organisatie model en de daarbij horende processen. Verder is er een aanzet gedaan tot verduidelijking van kwaliteitsnormen en kaders om vanuit dit uitgangspunt in te zetten op ontwikkelen.

Uitkeringen na ontslag

Uitgangspunt van de Bolster is, om een uitkering na ontslag te voorkomen. Indien verplichtingen ontstaan worden die eerst opgelost via interne mobiliteit binnen het onderwijs van Pluryn. Hierbij wordt gebruik gemaakt van mobiliteitscentrum Werkplein. Indien interne mobiliteit niet meer mogelijk is, wordt ingezet op ondersteuning bij een extern gericht traject.

Aanpak werkdruk

Het in 2014/2015 geïntroduceerde basis- en overlegmodel binnen het taakbeleid PO heeft niet geleid tot een verhoogde transparantie in taakverdeling en werkbelasting. Met de invoering van het werkverdelingsplan zijn de uitgangspunten van het beoogde overleg m.b.t. taakverdeling nadrukkelijker uitgewerkt.

Regelgeving

De leidinggevende stelt met instemming van de MR voor 1 mei voor het komende schooljaar een meerjarenformatiebeleid en een bestuursformatieplan op.

De leidinggevende stelt met instemming van de MR regelingen vast ten aanzien van de kaders van het vervangingsbeleid en de introductie en begeleiding van startende werknemers.

De leidinggevende brengt voorafgaand aan het teamgesprek over de werkverdeling de werkzaamheden voor het volgende schooljaar in kaart (aantal leerlingen/groepen, activiteiten, geplande scholingen en overige werkzaamheden). De kaders, werkzaamheden en strategische doelen worden vastgesteld door het schoolbestuur en zijn hierbij leidend.

Het teamgesprek

De leidinggevende plant het teamgesprek over de werkverdeling en brengt de teamleden hier tijdig van op de hoogte. Het team gaat jaarlijks voor 1 mei met elkaar in gesprek over de werkzaamheden voor het komende schooljaar en de werkverdeling. Uitgangspunt bij het gesprek is dat een medewerker met een voltijdsaanstelling 1659 uur per schooljaar werkt.

Er wordt in het teamgesprek gesproken over:

- De verdeling van leerlingen binnen het lesrooster
- De verhouding tussen lesgevendende taken en taken binnen de opslagfactor. De tijd voor overige taken (MR, BHV, activiteitencommissie, enz.)
- Pauze voor medewerkers
Aanwezigheid op school (start- en einde werkdag) Besteding van de werkdrukmiddelen
- Kaders voor vervangingsbeleid uit werkverdelingsplan. Hele tekst zonder keuzemogelijkheden.

Concept-werkverdelingsplan

De leidinggevende legt n.a.v. het teamgesprek een eerste concept-werkverdelingsplan met keuzemogelijkheden per afspraak voor aan het team. Op basis van de keuzes van het team maakt de leidinggevende een schriftelijk concept- werkverdelingsplan met de voorstellen voor de werkverdeling waar voldoende draagvlak in het team voor bestaat.

Jaartaakgesprek

Voor de inzet van de individuele medewerker in het jaartaakgesprek is het werkverdelingsplan het uitgangspunt. De leidinggevende bespreekt met elke medewerker voor de zomervakantie de inzet van de medewerker in het volgende schooljaar. Er worden met de medewerker afspraken gemaakt over professionalisering en de inzet van de uren voor duurzame inzetbaarheid. De werkzaamheden en werkdagen van de medewerker voor het volgende schooljaar worden in het jaartaakgesprek vastgesteld.

Draagvlak

Voor de invoering van het werkverdelingsplan is draagvlak binnen het team nodig. Dit zal elk schooljaar in een teamoverleg worden vastgesteld. We gaan enkel uit van de ingeleverde keuzeformulieren (niet van het totaal aantal medewerkers). Medewerkers die niet stemmen hebben dus geen invloed op de uiteindelijke percentages per keuzemogelijkheid.

Werkverdelingsplan vaststellen

De leidinggevende legt het concept-werkverdelingsplan voor aan de PMR. De leidinggevende en PMR

kunnen vervolgens per afspraak vaststellen of er voldoende draagvlak is (volgens de uitgangspunten betreffende draag vlak die door het team al eerder zijn vastgesteld). De PMR heeft instemmingsrecht en toetst of de procedure tot vaststelling van het plan goed is doorlopen.

Werkdrukmiddelen

Op de Bolster zijn in het afgelopen verslagjaar de werkdrukmiddelen ingezet door het aantrekken van bovenschoolse leraarondersteuners en de inzet van pedagogisch medewerkers in de school en het leerplein.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 59.045	Inzet van bovenschoolse leraarondersteuners en pedagogisch medewerkers.
Materieel	€ 0	
Professionalisering	€ 0	
Overig	€ 0	

2.3. Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De Bolster heeft als doelstelling dat alle locaties zijn gehuisvest in een aantrekkelijk, passend en goed onderhouden gebouw en met eveneens aantrekkelijke schoolpleinen. Op dit moment zijn er vraagstukken rondom dit thema. Is het voldoende duidelijk wie eigenaar is van de gebouwen en wie verantwoordelijk is voor het onderhoud? Is het meerjaren onderhoudsplan goed uitgevoerd en wie is hier leidend in? Dit speelt vooral voor de locatie Voorst.

De locatie Apeldoorn deelt een onderwijsgebouw met het Gentiaan college. Hier zijn de faciliteiten voldoende passend bij het onderwijsaanbod.

De gebouwen zijn gezien de leeftijd en het onderhoud toe aan een rigoureuze opknapbeurt of wellicht is nieuwbouw wel een betere optie. Voor de toekomst is het van belang dat er dan ingezet wordt op duurzame en energie neutrale huisvesting.

Dit wordt momenteel onderzocht. Er is een samenwerking met de Beele. De Beele is bezig met het ontwikkelen van een terreinvisie op deze onderdelen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord is een belangrijk thema. Dit is een regelmatig terugkerend vraagstuk waar aandacht voor is. In het huidige en toekomstige beleid zal dit de nodige aandacht krijgen. Bij het realiseren van geschikte huisvesting zal dit onderdeel van de plannen zijn. Verder besteden we binnen ons onderwijsaanbod en ontwikkeling van producten aandacht aan dit thema. De duurzame circulaire maatschappij is een bekend thema binnen ons onderwijs.

2.4. Financieel beleid

Voor de scholen heeft de Raad van Bestuur als doel gesteld dat de schoolleiding de juiste bestuursformatie heeft ten einde binnen de kaders van de begroting de onderwijskwaliteit te leveren die maatschappelijk van ons verwacht wordt. Allereerst wordt er gestuurd op een positief nettoresultaat en daarnaast op liquiditeit. Een positief nettoresultaat heeft ook een positief effect op de solvabiliteit en het weerstandsvermogen. Voorts gaat het erom dat de onderwijsmiddelen rechtmatig, efficiënt en effectief worden ingezet en de kwaliteit en continuïteit van de school niet in gevaar komt. Tenslotte is het van belang dat onderwijsbekostiging en zorgmiddelen niet worden vermengd, hetgeen door gescheiden administraties wordt geborgd.

Monitoring van de financiën vindt plaats via de maandrapportages, die binnen het cyclische overleg tussen Raad van Bestuur en schoolleiding worden besproken.

Doelen en resultaten

Pluryn onderwijs streeft een gezond financieel beleid na waarbij de continuïteit van de organisatie en de organisatieonderdelen gegarandeerd wordt. Binnen dit beleid speelt de vaste financiële cyclus een centrale rol. Deze cyclus is afgestemd op een kalenderjaar en beslaat zowel de inzet van de subsidie voor de materiële instandhouding als de personele subsidie. Daarnaast is er een vaste cyclus ten behoeve van de vaststelling van het formatieplan.

Onze uitgangspunten zijn:

- We streven naar een optimale inzet van de financiën t.b.v. het primaire proces;
- We hanteren een PDCA-cyclus met kwartaalrapportages aan het bevoegd gezag;
- We zetten doelsubsidies in waarvoor zij bedoeld zijn;
- We maken zoveel als mogelijk gebruik van subsidies, arrangementen, hogere tlv' s en innovatiefondsen om ons aanbod af te stemmen op de vragen van de leerlingen;
- We zetten extra in bovenop de reguliere opleidingsmiddelen voor de professionalisering van onze medewerkers;
- We zetten indien mogelijk personeel boven formatief in om het lerarentekort op te vangen

Opstellen begroting

Conform de PDCA cyclus binnen Pluryn wordt per school een begroting opgemaakt, wat de verdere invulling is van het strategisch meerjarenplan van de school. De begroting is in eerste instantie opgemaakt voor het kalenderjaar 2021 en deze is ook meegeconsolideerd in de concern-brede begroting voor Pluryn Groep.

Op basis van de begroting 2021 is de schoolbegroting ook uitgebreid naar een meerjarenperspectief. Daarbij zijn de verwachting van de leerlingaantallen en de inzet van de benodigde Fte's een belangrijk gegeven.

Treasury

Pluryn Groep - waaronder De Bolster- beschikt over een door de raad van toezicht goedgekeurd treasurystatuut voor de stichtingen binnen de groep. De doelstelling van het treasurystatuut is het beschermen van vermogen door het beheersen en beperken van financiële risico's, alsmede het beheren van financiële stromen, zodat aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. In het statuut wordt specifiek aandacht besteed aan onderwijs. Het treasurybeleid van Pluryn is uitgevoerd binnen de kaders van het treasurystatuut en de Regeling beleggen, belenen en derivaten van het ministerie van OCW. De onderwijsinstellingen maken in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van derivaten en/of afgeleide financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Overtollige geldmiddelen worden niet beleend aan derden. Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster kan haar lasten dragen vanuit de bekostiging vanuit OCW. Zij wordt volledig gefinancierd met publieke middelen en heeft geen externe financieringsbehoefte.

Allocatie middelen

De Bolster is feitelijk gezien een éénpitter met één BRIN-nummer, onder het bevoegd gezag van Pluryn. De inkomsten komen binnen op een eigen bankrekening die op naam van de stichting staat. Gezien deze situatie is er geen sprake van allocatie van de middelen. Het bevoegd gezag Pluryn ondersteunt vanuit het centraal kantoor in Nijmegen de school op het gebied van Inkoop, ICT administratie, vastgoedbeheer en communicatie. Voor deze ondersteuning vind er een afdracht plaats van een vergoeding voor bestuur en beheer van 4,8% van de begrote inkomsten. Dit afdrachtspercentage is afgestemd en ingevoerd vanaf 1 augustus 2019.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen bestaan voor het speciaal onderwijs uit de bekostiging van zogenoemde cumi-leerlingen. Deze bekostiging is onderdeel van de rijksbijdragen en worden op dezelfde manier toegerekend. De bekostiging van de cumi-leerlingen is onderdeel van de bekostiging (lumpsum personeel) en kent geen specifieke bestedingsdoelen. Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster heeft in 2020 geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

2.5. Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

De Bolster heeft, in samenwerking met de afdelingen Beheer en HR van Pluryn een passende PDCA cyclus ingericht op financiële processen met daarin ook de personele en kwalitatieve componenten opgenomen. Periodiek vindt bij De Bolster in het managementteam een risicoanalyse plaats waarop vervolgens maatregelen worden getroffen. Naast een inhoudelijke risico-afweging wordt er ook jaarlijks een evaluatie op de uitgevoerde RIE gedaan en wordt er jaarlijks uitgevraagd op welbevinden en veiligheid bij werknemers en leerlingen.

Corona

De Coronacrisis heeft voor een bewogen jaar gezorgd. Crisismanagement op het gebied van personeel is een dagelijks terugkerend gegeven. Dit heeft voor het hele team dagelijks onrust gegeven. Ook voor ouders en verzorgers, groepsleiding is de coronacrisis ingewikkeld geweest. De Bolster heeft sinds de eerste totale lockdown het onderwijs op een hybride manier vormgegeven. Dit resulteerde erin dat er 3 om 2 dagen les is gegeven en alle jongeren in beeld zijn geweest. De Bolster is binnen de mogelijkheden en maatregelen ingericht als veilige werk en leeromgeving. Er was dagelijks aandacht voor de inzet en gebruik van veiligheidsmiddelen en maatregelen. Ondanks de lock down hebben we het onderwijs door laten gaan binnen een aangepast rooster en planning. We hebben zoveel als mogelijk de “normale” planningen gehanteerd. Opvallend is wel dat het ziekte verzuim ondanks corona laag is gebleven (2,6 %). Ondanks alle inspanning zijn er enkele leerlingen uitgevallen. In samenwerking met ouders/verzorgers en gemeente/samenwerkingsverband hebben we passende maatregelen kunnen nemen.

Uitgangspunt is steeds geweest de scholen zo veel als mogelijk door te laten draaien en besmettingen te voorkomen. In het kader van de waarborging van de veiligheid is een Coronacrisisteam ingericht dat zowel voor de zorg als voor het onderwijs het beleid inzake Corona heeft opgezet. Naast het crisisteam zijn er tal van andere zaken opgezet zoals het beleidsadviesteam, het behandelbeleidsteam, de servicedesk, de centrale inkoop en het magazijn met beschermingsmaterialen, de corona contactpersonen op de locaties, de protocollen, het instructieteam, de communicatie inzake Corona. Het behandelbeleidsteam zorgt voor de inhoudelijke vulling van de intranetpagina én Sharepoint met informatie over het aanpassen van normale werkzaamheden bij onderwijs, behandeling en begeleiding, van offline naar online. Hierin worden ook tips gedeeld over communicatie met ouders, daginvulling en uitleg aan cliënten over het Corona-virus in begrijpelijke taal. Voorts is toen er een knelpunt ontstond met het niet snel kunnen testen door de GGD's door Pluryn een eigen teststraat ingericht. Ook zijn in het kader van de beheersing van de risico's RI&E's Corona uitgevoerd d.w.z de vragenlijsten zijn ingevuld, besproken met de manager veiligheid en toegevoegd aan Arbo Management Systeem. Corona heeft niet alleen in de zorg maar ook op de scholen grote impact gehad. Problemen ontstonden regelmatig doordat docenten of leerlingen besmet waren dan wel in quarantaine moesten omdat gezins- of familieleden besmet waren. Regelmatig is het onderwijs afhankelijk van de specifieke situatie overgegaan op geheel of gedeeltelijk digitaal afstandsonderwijs. Daarnaast ontstonden er bij de Bolster soms ook problemen met de beperkingen van de gebouwen (ventilatiesystemen).

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderstaand overzicht geeft een aantal gesignaleerde risico's weer en vermeldt ook de daarbij ingezette maatregelen. Dit overzicht is vergelijkbaar met het vorige schooljaar. Dit is verklaren vanwege Corona. Een aantal lopende ontwikkelingen hebben vertraging opgelopen of zijn nog niet van start gegaan.

Risico	Maatregel
Mogelijke krimp in leerlingaantallen door demografie en passend onderwijs.	Ons onderwijs anders organiseren. Personele maatregelen. Arrangementen inzetten binnen SWV en MBO. Ontwikkelen als marktpartij. Meer bekend in de regio, aansluiten bij zorgtafels
Terugloop in plaatsbekostigde capaciteit op De Bolster	Hier is weinig invloed op. Wel kwaliteit leveren en innoveren. Ontwikkelen ICT mogelijkheden.
Er is sprake van een overschrijding van de materiële bekostiging die wordt gecompenseerd vanuit de personele inkomsten.	Sturen op terugdringen materiële uitgaven zoals huur, energie, onderhoud, materialen, boeken.
De gebouwen situatie op de Bolster is ten aanzien van onderhoud, energie en huur zeer ongunstig voor het totaalresultaat.	Nieuwbouw en/of renovatie van de Bolster kan hierin structurele verandering brengen.
Het uitzetten van bijzondere trajecten voor leerlingen waarbij geld moet worden meegegeven of waarbij leerlingen als onbekostigd bij ons blijven ingeschreven.	Hier zeer terughoudend mee omgaan op basis van gedegen communicatie en toetsing. Uitgangspunt is dat ingeschreven leerlingen onderwijs van De Bolster krijgen.
Uitgaven en investeringen t.b.v. kwaliteit, ICT en onderwijsinhouden	Investeringen projectmatig opzetten en volgen.
De ondersteunende diensten van Pluryn zijn als gevolg van de fusie met Intermetzo niet goed meer ingericht op de nieuw ontstane schaalgrootte.	Het meerjaren herstelplan Focus voorziet in herinrichting van de ondersteunende diensten, waarbij de ondersteunende diensten voor het onderwijs zullen worden ontvlecht met de diensten van de zorg.

De risico's, welke omvangrijk directe financiële gevolgen hebben, worden actief gemonitord en periodiek geëvalueerd in de rapportagegesprekken. Vanuit deze gesprekken wordt geïnventariseerd op welke wijze met het geïdentificeerde risico's omgegaan dient te worden op basis waarvan vervolgacties uitgezet worden. Dit betreft een iteratief proces, opdat gewaarborgd is dat de geïdentificeerde risico's op juiste wijze geadresseerd worden. De geïdentificeerde risico's worden gewogen in relatie tot de strategische doelstellingen. De risicobereidheid is daarvan afhankelijk. Mede vanuit het oogpunt van de publieke functie die De Bolster bekleed, kan gesteld worden dat de risicobereidheid op (financiële) risico's laag is.

3. Continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van stichting De Bolster. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van de stichting aan bod.

3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen VSO	174	175	184	184	184

Bovenstaand zijn de leerlingaantallen aangegeven op de teldatum 1 oktober. Voor de komende school-jaren wordt een constant leerlingaantal verwacht, gezien de capaciteit van de schoolgebouwen weinig mogelijkheid biedt om te groeien.

FTE

Aantal FTE	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuur / management	1	1	1	1	1	1
Personeel primair proces / docerend personeel	20	20	21	21	21	21
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	26	27	29	29	29	29

In de huidige prognose gaan we uit van een gelijkblijvend leerlingaantal en daarmee is de verwachte inzet van personeel gelijkblijvend. De komende 4 jaar zal er wel sprake zijn van natuurlijk verloop middels pensionering, maar we gaan er vanuit dat vertrekkende FTE's vervangen zullen worden door nieuw personeel.

3.2. Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten



Staat van baten en lasten

	2019	2020	2020	2021	2022	2023	2024	Vershil realisatie vs begroting	Vershil 2020 vs 2019
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting		
BATEN									
Rijksbijdragen	3.627.197	3.940.522	3.899.000	3.954.549	4.096.730	4.115.024	4.133.317	232.342	313.325
Overige overheidsbijdragen en subsidies	138.293	115.717	37.000	39.991	39.991	39.991	39.991	5.486	-22.576
College-, cursus-, en/of examengelden	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	12.116	84.631	95.000	95.000	95.000	95.000	95.000	84.631	72.515
TOTAAL BATEN	3.777.606	4.140.870	4.031.000	4.089.540	4.231.721	4.250.015	4.268.308	322.459	363.264
LASTEN									
Personeelslasten	3.050.140	3.454.351	3.421.000	3.442.701	3.505.281	3.568.956	3.633.745	216.514	404.211
Afschrijvingen	49.950	39.099	39.000	60.486	60.486	60.486	60.486	-17.075	-10.851
Huisvestingslasten	150.624	152.145	123.000	125.250	125.250	125.250	125.250	27.361	1.521
Overige lasten	434.000	476.495	490.000	444.639	451.464	452.342	453.220	7.542	42.495
TOTAAL LASTEN	3.684.714	4.122.090	4.073.000	4.073.076	4.142.480	4.207.033	4.272.701	234.342	437.376
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsuitoefening	92.892	18.780	-42.000	16.464	89.241	42.981	-4.393	88.117	-74.112
Saldo baten en lasten uit de financiële bedrijfsvoering	10	-	-	-	-	-	-	-	-10
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	92.902	18.780	-42.000	16.464	89.241	42.981	-4.393	88.117	-74.122

Toelichting op de staat van baten en lasten

De begroting 2021 sloot op een negatief resultaat ad € 69.337. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is het verwachte resultaat 2020 op basis van voortschrijdend inzicht bijgesteld naar een verlies ad € 42.000. Conform de referentiesystematiek van OCW is de bekostiging gestegen ter dekking van de hogere salarislasteren. Daarnaast heeft De Bolster bijzondere bekostiging ontvangen voor de instroom van leerlingen van Hoenderloo College, dat per 1 oktober 2020 gesloten is. Bij de berekening van de begroting 2020 was de CAO die 1-1-2020 in is gegaan nog niet bekend. De reguliere salarissen zijn met 4,5% gestegen en daarnaast hebben alle medewerkers in februari een éénmalige uitkering van 33% van een maandsalaris en een bedrag € 875,- per FTE ontvangen. Dit is de belangrijkste afwijking van de realisatie 2020 ten opzichte de begroting 2020.

In meerjarenperspectief zien we dat het leerlingaantal van de Bolster stabiliseert en dit weerspiegelt ook de capaciteit van het huidige schoolgebouwen. Deze stabilisering zien we ook in de verwachte inzet van FTE's.

Balans in meerjarig perspectief



Balans in meerjarenperspectief

	2019 Realisatie	2020 Realisatie	2020 Prognose	2021 Begroting	2022 Begroting	2023 Begroting	2024 Begroting
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	130.196	127.221	123.232	408.746	408.260	407.774	407.288
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorraden	-	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	282.559	359.163	242.224	242.224	242.224	242.224	242.224
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	423.534	391.486	391.486	122.436	212.163	255.630	251.723
TOTAAL ACTIVA	836.289	877.870	756.942	773.406	862.647	905.628	901.235
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	331.094	367.340	289.094	305.558	394.799	437.780	433.387
Bestemmingsreserves (publiek)	82.499	82.499	99.967	99.967	99.967	99.967	99.967
Overige reserves en fondsen	17.468	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	431.061	449.839	389.061	405.525	494.766	537.747	533.354
Voorzieningen	27.870	33.007	33.007	33.007	33.007	33.007	33.007
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	377.358	395.024	334.874	334.874	334.874	334.874	334.874
TOTAAL PASSIVA	836.289	877.870	756.942	773.406	862.647	905.628	901.235

Toelichting op het meerjarenspectief

Het meerjarenperspectief op de staat van baten en lasten en de balans is ontleend aan de begroting 2021, waarin tevens een doorkijk 2020-2024 is opgenomen. Door voortschrijdend inzicht wijkt de prognose 2020 af van de begroting 2020.

In meerjarenbegroting zijn de volgende ontwikkelingen benoemd, die hun weerslag hebben op de toekomstige financiële positie van Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster:

- De Bolster biedt speciaal onderwijs. De specifieke onderwijs vraag van de leerlingen van De Bolster - zowel vanuit de samenwerking met De Beele als ook de overige externe leerlingen staat centraal. Een landelijke tendens is een meer kleinschalig aanbod. Ook is het aanbieden van een integraal programma van groot belang voor onze populatie. Het belangrijk dat de Bolster aansluit bij deze vraag. De Bolster is intern in ontwikkeling waarbij de kwaliteit van onderwijs prioriteit heeft.
- Door het wegvallen van De Hoenderloo Groep en het Hoenderloo College is de vraag naar speciaal onderwijs in de regio gestegen. Het aanbod van specialisme op het gebied van externaliserend gedrag is verkleind. De Bolster voert gesprekken en mogelijkheden tot het vergroten van het aanbod worden onderzocht.
- De leerling populatie heeft een specifieke begeleidingsvraag. Hiervoor zijn verschillende bekostiging categorieën voor beschikbaar. Afgelopen periode is daar door allerlei oorzaken onvoldoende aandacht geweest voor de bekostigingssystematiek. De CvB heeft middels een school ondersteuningsprofiel het aanbod in begeleiding voor de Bolster goed in kaart gebracht. Door de bekostiging beter aan te laten sluiten op de begeleidingsbehoefte van de leerling en hier concreet op te sturen verwachten wij dat de bekostiging per leerling gaat, hetgeen de kwaliteit van passend onderwijs te goede komt.
- Met genoemde aandachtspunten en ontwikkelingen verwacht De Bolster komende een lichte stijging in het leerlingaantal en bekostiging. In lijn daarmee zal ook de formatie licht uitbreiden. Een forse uitbreiding is gezien de capaciteit van de schoolgebouwen voornamelijk niet mogelijk. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar bovenstaande paragraaf.
- De gebouw situatie van de Bolster in Voorst sluit onvoldoende aan bij de onderwijsvraag. De schoolgebouwen zijn inmiddels sterk verouderd door leeftijd en het nodige onderhoud vraagt om een behoorlijke investering. Er loopt inmiddels een verkenning naar welke koers past binnen het integraal huisvestingsbeleid van de gemeente en binnen het gezamenlijke aanbod van de Beele met het oog op een integraal aanbod en de ontwikkelingen op kleinschalige zorg en onderwijs. Dit komt in het meerjarenperspectief tot uitdrukking in een verwachte stijging in de activa en de afschrijving als gevolg van investeringen in een uitdagende onderwijsomgeving.
- In dit kader benoemen wij tevens de vrijval van de onderhoudsvoorziening in 2019. In 2019 heeft Pluryn besloten om de componentenmethode toe te passen bij de verwerking van de kosten voor groot onderhoud. In 2019 is de onderhoudsvoorziening daarom vrijgevallen en is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd. Het onderhoud voor komende jaren wordt momenteel verder uitgewerkt in een integraal huisvestingsplan.
- Het bestuur heeft de intentie Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster over te dragen per 1 januari 2022. Een mogelijke overdracht aan De Onderwijsspecialisten wordt onderzocht. Hiertoe is een intentieverklaring ondertekend en een projectorganisatie opgezet om dit voor te bereiden. Een overdracht zal zonder meer impact hebben op de toekomst van De Bolster.

3.3. Financiële positie

Kengetallen



Kengetallen

	2019 Realisatie	2020 Realisatie	2021 Begroting	2022 Begroting	2023 Begroting	2024 Begroting	Signalering*
Solvabiliteit 2	0,55	0,55	0,57	0,61	0,63	0,63	< 0,30
Liquiditeit	1,87	1,90	1,09	1,36	1,49	1,48	< 0,75
Huisvestingsratio	0,03	0,04	0,03	0,03	0,03	0,03	> 0,10
Weerstandsvermogen	0,11	0,11	0,10	0,12	0,13	0,12	< 0,05
Rentabiliteit	0,02	0,00	0,00	0,02	0,01	-0,00	1-jarig < -0,10
Indicator reservepositie	0,90	0,91	0,53	0,64	0,69	0,68	> 1,00

Berekeningswijze

Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva

Liquiditeit : vlottende activa / kort vreemd vermogen

Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten

Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Indicator reservepositie: berekend met de Rekenhulp signaleringswaarde beschikbaar op de site van de Inspectie van het Onderwijs

Toelichting bij de kengetallen:

De kengetallen van de Bolster voldoen over de gehele prognose periode aan de minimale eisen vanuit het ministerie.

Conform de berekeningswijze van de Inspectie van het Onderwijs heeft de De Bolster geen bovenmatige vermogenspositie. De reservepositie ultimo 2020 is hoog. Dit wordt deels verklaard doordat eind 2019 de voorziening groot onderhoud als gevolg van een stelselwijziging is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. Wij merken in dit kader op dat de Bolster een éénpitter is en hierdoor een hoger risico profiel kent.

In 2021 zal de vermogenspositie verder bekeken worden om de hoogte van de benodigde reservepositie te duiden. De reserves zullen uitsluitend aangewend worden in geval van bijzondere omstandigheden met nadelige financiële consequenties.

Het algemene uitgangspunt van de stichting is een sluitende begroting in meerjarig perspectief.

3.4. Gebeurtenissen na balansdatum

Begin april heeft de Raad van Bestuur het voorgenomen besluit tot overdracht van de residentiële scholen aan andere schoolbesturen genomen. Het voornemen is De Bolster over te dragen aan De Onderwijsspecialisten. In juni 2021 is daarom een intentieverklaring tot overdracht De Bolster aan De Onderwijsspecialisten ondertekend om de mogelijkheden tot overdracht per 1 januari 2022 verder te onderzoeken.

3.5. Overige rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Voor de rapportage over het risicobeheersings- en controlesysteem verwijzen wij naar hoofdstuk 2.5 Risico's en risicobeheersing.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de belangrijkste risico's en onzekerheden verwijzen wij naar hoofdstuk 2.5 Risico's en risicobeheersing.

B3. Rapportage toezichhoudend orgaan

Een toelichting vanuit het toezichhoudend orgaan op haar werkwijze en genomen besluiten is opgenomen in de paragraaf Governance in hoofdstuk 1.1 Organisatie.

Jaarrekening

1. Balans per 31 december 2020

(na resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

Ref	31 december 2020		31 december 2019		
5.1	€	127.221	€	130.196	
		€	127.221	€	130.196
		€	750.649	€	706.093
		€	877.870	€	836.289

VLottende activa

Vorderingen

Liquide middelen

Totaal activa

Passiva

Eigen Vermogen

Algemene reserve

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve PO-gelden

Ref	31 december 2020		31 december 2019		
5.4	€	367.342	€	331.094	
	€	82.499	€	82.499	
	€	-	€	17.468	
		€	449.841	€	431.061
		€	33.007	€	27.870
		€	395.022	€	377.358
		€	395.022	€	377.358
		€	877.870	€	836.289

Voorzieningen

Kortlopende schulden

Totaal passiva

2. Staat van baten en lasten over 2020

Ref	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten			
6.1	€ 3.940.522	€ 3.708.180	€ 3.627.197
6.2	€ 115.717	€ 110.231	€ 138.293
6.3	€ 84.631	€ -	€ 12.116
Totaal baten	€ 4.140.870	€ 3.818.411	€ 3.777.606
Lasten			
6.4	€ 3.454.351	€ 3.237.837	€ 3.050.140
6.5	€ 39.099	€ 56.174	€ 49.950
6.6	€ 152.145	€ 124.784	€ 150.624
6.7	€ 476.495	€ 468.953	€ 434.000
Totaal lasten	€ 4.122.090	€ 3.887.748	€ 3.684.714
Saldo baten en lasten	€ 18.780	€ -69.337	€ 92.892
Financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ 10
Totaal resultaat	€ 18.780	€ -69.337	€ 92.902

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:

Toevoegingen / onttrekkingen:

Bestemmingsreserves	€ -17.468	€ -	€ 99.967
Bestemmingsfondsen	€ -	€ -	€ -
Algemene reserve	€ 36.248	€ -69.337	€ -7.065
	€ 18.780	€ -69.337	€ 92.902

3. Kasstroomoverzicht over 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	€ 18.780	€ 92.892
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	€ 39.099	€ 49.950
- mutaties voorzieningen	€ 5.137	€ -6.982
	€ 44.236	€ 42.968
Veranderingen in werkkapitaal		
- vorderingen	€ -76.604	€ -31.212
- kortlopende schulden	€ 29.596	€ -124.489
	€ -47.008	€ -155.701
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 16.008	€ -19.841
Ontvangen intrest	€ -	€ 10
Betaalde intrest	€ -	€ -
	€ -	€ 10
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ 16.008	€ -19.831
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings (im)materiële vaste activa	€ -49.167	€ -22.524
Desinvesterings (im)materiële vaste activa	€ 1.110	€ -
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -48.057	€ -22.524
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	€ -	€ -
Aflossing langlopende leningen	€ -	€ -
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	€ -32.048	€ -42.355
Toelichting op mutatie geldmiddelen		
Stand liquide middelen op 1 januari	€ 423.534	€ 465.889
Mutatie liquide middelen	€ -32.048	€ -42.355
Stand liquide middelen op 31 december	€ 391.486	€ 423.534

Toelichting

De liquide middelen dalen als gevolg van de investeringen in materiële vaste activa (inventaris en apparatuur).

4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

4.1. Algemeen

Algemene gegevens

De Bolster biedt onderwijs aan leerlingen van 12 tot 20 jaar met ernstige sociaal-emotionele- en gedragsproblematiek in combinatie met een licht verstandelijke beperking. Stichting voor Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs De Bolster is statutair gevestigd te Voorst en ingeschreven bij het Handelsregister Kamer van Koophandel onder nummer 41039742. De jaarrekening is in euro's opgesteld op 20 juli 2021, uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het kalenderjaar 2020.

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO), waar overeenkomstig basis Titel 9 van boek 2 BW van toepassing is verklaard met uitzondering van de artikelen zoals opgenomen in artikel 2 en 3 van de RJO.

In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers voor 2019 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en;
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening 2020 is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gevolgen Coronacrisis

Sinds maart 2020 heeft Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster te maken met het Corona-virus. De effecten hiervan zijn sterk afhankelijk van de door de overheid genomen maatregelen en de duur van de situatie. De continuïteitsrisico's voor Stichting de Bolster als gevolg van Corona achten wij vooralsnog zeer beperkt. De opbrengsten in het onderwijs zijn vrijwel geheel gebaseerd op rijksbekostiging. De leerling telling geldt hier als meetinstrument. De bekostiging blijft doorlopen ongeacht of de kinderen op school of thuis onderwijs volgen.

4.2. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- bepaling van de opgenomen voorzieningen

4.3. Grondslagen van waardering van activa en passiva

Grondslagen van waardering

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans en de resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als 'niet in de balans opgenomen activa'.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als 'niet in de balans opgenomen verplichtingen'.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. Investerings groter dan € 500 worden geactiveerd. De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen, onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen 5%
- Inventaris en apparatuur 5% - 33%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen 20%

Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa

Indien een materieel vast actief buiten gebruik wordt gesteld, worden bijzondere waardeverminderingverliezen in aanmerking genomen. Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Onderhoud materiële vaste activa

De verwerking van de kosten van groot onderhoud vindt plaats in de boekwaarde van het actief (componentenbenadering). In de kostprijs worden de kosten van groot onderhoud opgenomen, zodra deze kosten zich voordoen en aan de activeringscriteria is voldaan. De boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan als gedesinvesteerd beschouwd en ineens ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Alle overige onderhoudskosten worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vlottende activa

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De instelling beschikt over een door het Governance orgaan goedgekeurd treasurystatuut. Zij maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van derivaten en/of afgeleide financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's

Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op grond van verwachte oninbaarheid naar aanleiding van een individuele beoordeling van de posten.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileum verplichtingen

De voorziening jubileum verplichtingen is gewaardeerd tegen contante waarde en omvat de toekomstige verplichting, die de stichting heeft inzake jubileumuitkeringen. Bij bepaling van de omvang van de voorziening is, op basis van ervaringscijfers, rekening gehouden met anciënniteiteffect, sterftekans, toekomstige CAO gevolgen en personeelsverloop. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1% (2019: 1%).

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Geamortiseerde kostprijs

De geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor een financieel actief of financiële verplichting bij de eerste verwerking in de balans wordt opgenomen, verminderd met aflossingen op de hoofdsom, vermeerderd of verminderd met de via de effectieve-rentemethode bepaalde cumulatieve amortisatie van het verschil tussen dat eerste bedrag en het aflossingsbedrag en verminderd met eventuele afboekingen (direct, dan wel door het vormen van een voorziening) wegens bijzondere waardeverminderingen of oninbaarheid.

Leasing

Bij De Bolster zijn er huurcontracten afgesloten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operational leaseing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract. Indien de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn vooral bij de stichting liggen dan worden deze leasecontracten verantwoord als financial lease. In dat geval wordt het gehuurde actief onder de vaste activa geactiveerd en wordt de leaseverplichting onder de langlopende leningen verwerkt. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent.

4.4. Grondslagen voor resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze

beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan 70% door de werkgever wordt betaald en 30% door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij hoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen.

De beleidsdekkingsgraad van het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds bedraagt ultimo 2020 87,6%. Ultimo april 2021 bedraagt de beleidsdekkingsgraad 91,5% (Bron: www.ABP.nl).

Pensioenfondsen zijn wettelijk verplicht om financiële buffers te hebben: extra geld voor tijden dat het financieel slechter gaat. De pensioenregels schrijven voor dat de beleidsdekkingsgraad 128% moet zijn. Dan zijn de financiële buffers voldoende. Ook is wettelijk bepaald dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan 5 jaar onder de 104,2% mag liggen. Wanneer de beleidsdekkingsgraad lager is dan de vereiste dekkingsgraad van 128%, moet een herstelplan opgesteld worden om binnen maximaal 10 jaar weer een deze vereiste dekkingsgraad te voldoen. Wanneer de vereiste dekkingsgraad van 128% binnen 10 jaar niet behaald wordt, of wanneer de beleidsdekkingsgraad langer dan 5 jaar lager dan 104,2% is, vindt verlaging van de pensioenen plaats. Een eventuele verlaging mag over maximaal 10 jaar gespreid worden, zodat pensioenuitkeringen niet plotseling fors lager worden.

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting verantwoord daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Huisvestingslasten en overige lasten

Huisvestingslasten en overige lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

4.5. Grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

4.6. Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

4.7. Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de wet- en regelgeving betreffende de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels Onderwijs en waarbij deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening zijn gehanteerd.

5. Toelichting op de balans per 31 december 2020

5.1. Materiële vaste activa

De specificatie luidt als volgt:

	Aanschafprijs 1-1-2020	Afschrijving cumulatief 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings	Desinvestering en	Afschrijvingen	Aanschafprijs 31-12-2020	Afschrijving cumulatief 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020
Gebouwen en terreinen	€ 4.731	€ 1.171	€ 3.560	€ -	€ 1.110	€ 232	€ 3.291	€ 1.074	€ 2.218
Inventaris en apparatuur	€ 468.537	€ 344.396	€ 124.141	€ 27.731	€ -	€ 36.372	€ 242.892	€ 127.392	€ 115.500
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 16.565	€ 14.069	€ 2.495	€ -	€ -	€ 2.495	€ -	€ -	€ -
In uitvoering en vooruit betalingen	€ -	€ -	€ -	€ 9.503	€ -	€ -	€ 9.503	€ -	€ 9.503
Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 489.833	€ 359.637	€ 130.196	€ 37.234	€ 1.110	€ 39.099	€ 255.687	€ 128.466	€ 127.221

In 2020 is geïnvesteerd in computerapparatuur, tuingereedschap en keukenapparatuur. Daarnaast zijn diverse activa met een boekwaarde nihil gedesinvesteerd.

5.2. Vorderingen

De specificatie luidt als volgt:

	31-12-2020	31-12-2019
Debiteuren algemeen	€ 17.561	€ 39.152
Af: Voorziening oninbaarheid	€ -	€ -17
Vorderingen op OCW	€ 280.498	€ 217.589
Vorderingen op gemeenten en GR's	€ 3.278	€ -
Vorderingen op groepsmaatschappijen	€ 14.129	€ 4.840
Vorderingen op personeel	€ 748	€ 5.149
Nog te ontvangen bedragen	€ 6.250	€ 6.000
Overige vorderingen	€ 21.056	€ 1.420
Vooruitbetaalde kosten	€ 15.643	€ 8.426
	€ 359.163	€ 282.559

De vordering op OCW ziet toe op het verschil tussen het betaalritme van OCW en de periode waarop de bekostiging betrekking heeft inzake de reguliere lumpsum voor het toekenningsschooljaar 2020-2021.

De daling in de vorderingen op personeel is het gevolg van de verrekening van de subsidie van vorig jaar.

De stijging in de overige vorderingen wordt verklaard door een ESF bijdrage Arbeidsmarktregio Stedenvierkant (Apeldoorn) 2020-2021.

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar

5.3. Liquide middelen

De specificatie luidt als volgt:

	31-12-2020	31-12-2019
Tegoeden op bankrekeningen	€ 391.486	€ 423.534
	€ 391.486	€ 423.534

Het totaalbedrag aan liquide middelen is vrij beschikbaar.

5.4. Eigen vermogen

De specificatie luidt als volgt:

	31-12-2020	31-12-2019
Algemene reserve	€ 367.342	€ 331.094
Bestemmingsreserve (publiek)	€ 82.499	€ 82.499
Bestemmingsreserve (PO-gelden)	€ -	€ 17.468
	€ 449.841	€ 431.061

Het behaalde resultaat is conform de resultaatbestemming gealloceerd aan de algemene reserve en bestemmings-reserves.

Het verloop 2020 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1 jan. 2020	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31 dec. 2020
Algemene reserve	€ 331.094	€ 36.248	€ -	€ 367.342
Bestemmingsreserve (publiek)	€ 82.499	€ -	€ -	€ 82.499
Bestemmingsreserve (PO-gelden)	€ 17.468	€ -17.468	€ -	€ -
	€ 431.061	€ 18.780	€ -	€ 449.841

Het verloop 2019 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1 jan. 2019	Effect stelsel- wijziging	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31 dec. 2019
Algemene reserve	€ 255.660	€ 82.499	€ -7.065	€ -	€ 331.094
Bestemmingsreserve (publiek)	€ -	€ -	€ 82.499	€ -	€ 82.499
Bestemmingsreserve (PO-gelden)	€ -	€ -	€ 17.468	€ -	€ 17.468
	€ 255.660	€ 82.499	€ 92.902	€ -	€ 431.061

Algemene Reserve

De algemene reserve is opgebouwd uit publieke middelen.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd vanuit publieke middelen.

De bestemmingsreserve is gevormd voor mogelijk toekomstig onderhoud van het pand in Voorst en is ontstaan door de stelselwijziging groot onderhoud naar de componentenbenadering in 2019.

Bestemmingsreserve PO-gelden

In oktober 2019 is de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO in werking getreden. In overleg van de Werkgroep Onderwijs (RJO) is bepaald dat deze aanvullende rijksbijdrage verwerkt dient te worden als baten en de mogelijkheid is geboden om via de resultaatbestemming hiervoor een bestemmingsreserve te vormen. De aanvullende rijksbijdrage is bestemd voor het personeel dat in januari 2020 in dienst is. Ultimo 2019 heeft het personeel geen feitelijke of afdwingbaar recht gehad.

In 2020 heeft besteding van de aanvullende bekostiging plaatsgevonden door toepassing van de afspraken in de cao primair onderwijs in het salaris van de medewerkers.

5.5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1 januari	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31 december	Looptijd	
						< 1 jaar	> 1 jaar
Jubileumvoorziening	€ 27.870	€ 12.062	€ -2.795	€ -4.130	€ 33.007	€ 1.978	31.029
	€ 27.870	€ 12.062	€ -2.795	€ -4.130	€ 33.007	1.978	31.029

Toelichting in welke mate het totaal van de voorziening als langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)

€ 1.978

Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)

€ 31.029

Hiervan langlopend (> 5 jaar)

€ 18.232

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Conform cao ontvangen medewerkers een jubileumgratificatie bij 25, 40 en 50-jarig jubileum. In de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd, blijfjansen, loonontwikkelingen. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 1% (2019: 1%). De stijging van de voorziening jubilea wordt grotendeels verklaard door reguliere dotaties.

Het effect van de oprenting van de voorziening bedraagt in 2020 € 279 (2019: €252).

5.6. Kortlopende schulden

De specificatie luidt als volgt:

	31-12-2020	31-12-2019
Schulden aan groepsmaatschappijen	€ 14.865	€ 25.301
Crediteuren	€ 64.947	€ 26.469
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	€ 136.733	€ 115.117
Omzetbelasting	€ -	€ 213
Premies sociale verzekeringen	€ 9.793	€ 7.335
Pensioenen	€ 14.789	€ -
Schulden aan personeel	€ 3.712	€ 98
Overige kortlopende schulden	€ 13.793	€ 79.352
Vooruitontvangen/vooruitgefactureerde bedragen		
Vooruitgefactureerd Samenwerkingsverbanden	€ 12.449	€ 7.123
Overige vooruit ontvangen bedragen	€ 7.856	€ 17.421
Vakantiegeld en -dagen	€ 116.085	€ 98.929
	€ 395.022	€ 377.358

De stijging van de crediteuren ultimo 2020 t.o.v. 2019 wordt in hoofdzaak veroorzaakt doordat eind 2020 een grote investering heeft plaatsgevonden, waarvan de factuur pas begin 2021 betaald is. Daarnaast hebben er eind 2020 diverse traningen en assessments plaatsgevonden, waarbij de facturen ook pas in 2021 betaald zijn.

De daling in de overige kortlopende schulden wordt verklaard door de afrekening energie 2019 voor de Beelelaan 6 en nog te betalen accountantskosten in 2019.

5.7. Model G: Verantwoording van subsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Toewijzing bedrag	Subsidie ontvangsten t/m 31-12-2020	Prestatie afgerond?
Subsidie zij-instroom	0/ 254/ 39975	1-10-2020	€ 20.000	€ 20.000	Nee
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP-20137 - PO	2-7-2020	€ 15.300	€ 15.300	Ja
Totaal			€ 35.300	€ 35.300	

G2 Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2a. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 31-12-2019	Totale subsidiabele kosten t/m 31-12-2019	Saldo per 1-1-2020	Ontvangen in 2020	Subsidiabele kosten in 2020	Te verrekenen per 31-12-2020
Totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2b. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 31-12-2019	Totale subsidiabele kosten t/m 31-12-2019	Saldo per 1-1-2020	Ontvangen in 2020	Subsidiabele kosten in 2020	Saldo per 31-12-2020
Totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

5.8. Verbonden Partijen

Er hebben geen transacties met verbonden partijen plaatsgevonden die niet onder normale marktomstandigheden tot stand zijn gekomen.

5.9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Duurzame inzetbaarheid medewerkers Primair Onderwijs

Medewerkers in het Primair Onderwijs hebben op basis van de CAO PO artikel '8A Duurzame inzetbaarheid' per jaar recht op 40 uren, bij een full time arbeidsovereenkomst, die onder andere voor peerreview, studieverlof, coaching, oriëntatie op mobiliteit of niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden kunnen worden ingezet. De opgebouwde rechten die nog niet zijn aangewend worden normaliter verantwoord in een voorziening. Aangezien de uren integraal onderdeel uit maken van de jaartaakkaart is het niet mogelijk om een voorziening te vormen.

Langlopende contracten

Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster heeft de volgende langlopende verplichtingen afgesloten:

Schoonmaak

Voor schoonmaak is door stichting De Bolster een overeenkomst afgesloten met DeltaCare. De overeenkomst is doorlopend contract afgesloten op 1 mei 2015 met een opzegtermijn van 3 maanden. De jaarlijkse verplichting voor schoonmaak bedraagt circa € 45.000.

Licenties:

Voor het gebruik van softwarelicenties is De Bolster een overeenkomst aangegaan voor een periode van 4 jaar, welke eindigt op 31 december 2021. De jaarlijkse verplichting voor het gebruik van deze software bedraagt € 3.477.

6. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

6.1. Rijksbijdragen

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
Rijksbijdragen OCW	€ 3.871.395	€ 3.600.404	€ 3.530.556
Geld volgt leerling	€ 6.000	€ 35.000	€ 34.976
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	€ -	€ -	€ -
Doorbetaling Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	€ 63.127	€ 72.776	€ 61.665
	€ 3.940.522	€ 3.708.180	€ 3.627.197

Meer leerlingen hebben onderwijs gevolgd bij De Bolster. Tevens heeft De Bolster incidenteel bijzondere bekostiging ontvangen voor de instroom van leerlingen van Hoenderloo College. Het Hoenderloo College is per 1 oktober 2020 gesloten. Mede hierdoor zijn de Rijksbijdrage OCW gestegen in 2020. Daarnaast zijn de bekostigingsbedragen in 2020 t.o.v. 2019 gestegen. Deze oorzaken verklaren de stijging van de rijksbijdragen OCW.

De daling van geld volgt leerling naar €6.000 is een gevolg van het feit dat er voor minder leerlingen, die zijn ingestroomd tussen 1 februari en de zomervakantie de bekostiging door de voorgaande school is doorbetaald.

6.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
ESF-subsidie	€ 21.058	€ -	€ 32.532
Overige ontvangsten samenwerkingsverbanden	€ -	€ -	€ 441
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 94.659	€ 110.231	€ 96.412
Overige overheidsbijdragen en subsidies		€ -	€ 8.908
	€ 115.717	€ 110.231	€ 138.293

De ESF subsidie betreft de subsidie vanuit Arbeidsmarktregio Stedenvierkant (Apeldoorn) voor het schooljaar 2020-2021.

De overige vergoedingen overheid ziet toe op een vergoeding voor het gebruik van de gymzaal door de gemeente Voorst van €19.805 (2019: €17.000). Daarnaast zijn onder de overige vergoedingen overheid - nationale overheden opbrengsten verantwoord inzake groenopleiding.

6.3. Overige baten

De specificatie is als volgt:

	<i>Realisatie 2020</i>	<i>Begroot 2020</i>	<i>Realisatie 2019</i>
Detachering personeel	€ 32.352	€ -	€ 7.016
Overige	€ 52.279	€ -	€ 5.100
	€ 84.631	€ -	€ 12.116

De stijging in de detacheringsofbrengsten wordt verklaard door de detachering van een medewerker per september 2019. Deze detachering heeft in 2020 het gehele jaar doorgelopen.

De overige overige baten zien toe een éénmalige uitkering van het Participatiefonds ter compensatie van de stijging van de salariskosten van het onderwijsondersteunend personeel.

6.4. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<i>Realisatie 2020</i>	<i>Begroot 2020</i>	<i>Realisatie 2019</i>
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
Lonen en salarissen	€ 2.518.702	€ 2.334.913	€ 2.288.253
Sociale lasten	€ 366.689	€ 311.675	€ 331.885
Premies Participatiefonds	€ 96.948	€ 98.066	€ 85.162
Premies Vervangingsfonds	€ 3.462	€ 3.502	€ 4.224
Pensioenlasten	€ 400.368	€ 280.400	€ 367.641
Overige personele lasten			
Vrijval resp. dotatie personele voorzieningen	€ 290	€ 1.200	€ 279
Doorberekende personeelskosten	€ -92.254	€ 90.520	€ -143.631
Lasten personeel niet in loondienst	€ 65.511	€ -	€ 44.886
Overige	€ 94.635	€ 117.561	€ 71.441
	€ 3.454.351	€ 3.237.837	€ 3.050.140

Specificatie gemiddeld aantal werknemers (in fte):

	<i>2020</i>	<i>2019</i>
Bestuur / management	1	1
Personeel primair proces / docerend personeel	20	20
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	27	26
	48	47

Alle personeelsleden zijn in Nederland werkzaam.

De lonen en salarissen, de sociale lasten en de pensioenlasten met name zijn gestegen als gevolg van een CAO salarisstijging per 1 januari 2020 ad € 4,5% en diverse éénmalige uitkeringen in 2020.

De doorberekende personeelskosten zijn in 2020 gedaald met €51.377, als gevolg van minder intern uitgeleend personeel.

De lasten voor personeel niet in loondienst stijgen in 2020 ten opzichte van 2019 door de inhuur van een externe sportdocent.

6.5. Afschrijvingen

De specificatie luidt als volgt:

Afschrijvingen materiële vaste activa

	<i>Realisatie 2020</i>	<i>Begroot 2020</i>	<i>Realisatie 2019</i>
€	39.099	€ 56.174	€ 49.950
€	39.099	€ 56.174	€ 49.950

Voor een verdere detaillering van de afschrijvingslasten wordt verwezen naar het verloopoverzicht materiële vaste activa opgenomen in § 5.1 toelichting.

6.6. Huisvestingslasten

De specificatie luidt als volgt:

Verzekeringslasten
Onderhoudslasten (klein onderhoud)
Energie en water
Schoonmaakkosten
Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting
Overige huisvestingslasten

	<i>Realisatie 2020</i>	<i>Begroot 2020</i>	<i>Realisatie 2019</i>
€	4.041	€ 1.671	€ 1.274
€	13.122	€ 29.700	€ 25.300
€	32.993	€ 29.000	€ 38.460
€	53.555	€ 51.963	€ 53.030
€	1.041	€ 100	€ 230
€	47.393	€ 12.350	€ 32.330
€	152.145	€ 124.784	€ 150.624

De daling in huisvestingslasten ten opzichte van vorig jaar wordt grotendeels verklaard doordat in het afgelopen Corona-jaar minder klein onderhoud is uitgevoerd.

In de overige huisvestingslasten is in 2020 een afrekening voor het gebruik van de locatie aan de Gentiaanstraat opgenomen.

6.7. Overige lasten

De specificatie luidt als volgt:

Administratie en beheer
Leer- en hulpmiddelen
Dotaties resp. vrijval debiteuren
Overige

	<i>Realisatie 2020</i>	<i>Begroot 2020</i>	<i>Realisatie 2019</i>
€	97.353	€ 164.845	€ 98.972
€	153.809	€ 115.800	€ 160.609
€	-	€ -	€ -20.631
€	225.333	€ 188.308	€ 195.050
€	476.495	€ 468.953	€ 434.000

De kosten voor administratie en beheer onderschrijden ruimschoots de begroting, onder meer door de reclassificering van een exploitatiebijdrage voor het gebruik van de locatie aan de Gentiaanstraat naar de huisvestingslasten. De lasten voor leer- en hulpmiddelen overtreffen daarentegen ruimschoots de begroting doordat er meer leerlingen aanwezig waren dan begroot.

De stijging van de overige overige lasten wordt verklaard door een hogere afdracht voor overhead dan vorig jaar als gevolg van een wijziging in de berekeningssystematiek.

6.8. Financiële baten en lasten

De specificatie luidt als volgt:

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

<i>Realisatie 2020</i>	<i>Begroot 2020</i>	<i>Realisatie 2019</i>
€ -	€ -	€ 10
€ -	€ -	€ 10

6.9. Verbonden partijen

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat 2020 ***	Totale baten	Art. 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie %
Plurn Groep	Stichting	Nijmegen	5	€ -36.403.952	€ -13.722.946	€ 1.381.305	nee	nee	nee
Plurn	Stichting	Nijmegen	4	€ 62.922.127	€ 15.905.283	€ 235.866.201	nee	nee	nee
De Hoenderloo Groep	Stichting	Nijmegen	4	€ 2.084.951	€ 8.672.764	€ 31.783.706	nee	nee	nee
Intermetzo Zorg	Stichting	Nijmegen	4	€ 24.861.588	€ 4.387.211	€ 144.859.774	nee	nee	nee
Pro Intermetzo	Stichting	Eefde, gemeente Lochem	5	€ 147.983	€ -3.592	€ -	nee	nee	nee
REA College Plurn	Stichting	Nijmegen	5	€ 2.726.998	€ 94.867	€ 8.612.540	nee	nee	nee
Plurn Onderwijs	Stichting	Nijmegen	5	€ 5.550	€ -2.407.063	€ 5.048.102	nee	nee	nee
Speciaal Onderwijs De Bolster	Stichting	Voorst	5	€ 449.843	€ 18.782	€ 4.140.869	nee	nee	nee
Speciaal Onderwijs Tarcisiuschool	Stichting	Nijmegen	5	€ 1.157.210	€ 6.586	€ 3.710.181	nee	nee	nee
Speciaal Voortgezet Onderwijs Kristallis	Stichting	Nijmegen	5	€ 1.377.071	€ 436.383	€ 10.550.903	nee	nee	nee
LSG-Rentray Onderwijs	Stichting	Eefde, gemeente Lochem	5	€ -56.522	€ 183.404	€ 3.476.927	nee	nee	nee
Zonnehuizen Onderwijs	Stichting	Eefde, gemeente Lochem	5	€ -0	€ 528.115	€ 5.085.186	nee	nee	nee
De Sprong	Stichting	Maarsbergen	5	€ 56.770	€ 389.241	€ 3.119.534	nee	nee	nee
Plurn Maatschappelijke Ondernemingen	Stichting	Groesbeek	5	€ -38.234	€ -7.004	€ 2.648.750	nee	nee	nee
Cardo	Stichting	Groesbeek	5	€ -106.890	€ -162.193	€ 90.071	nee	nee	nee
Buurtmarkt Breedeweg	Stichting	Groesbeek	5	€ -156.136	€ -133.449	€ 1.175.821	nee	nee	nee
Bikewerk	Stichting	Nijmegen	5	€ -107.861	€ -36.161	€ 431.571	nee	nee	nee
Centra Aangepast Paardrijden (50%)	Stichting	Nijmegen	5	€ 167.109	€ -1.768	€ 624.122	nee	nee	nee
SeysCentra	Stichting	Nijmegen	4	€ 10.191.898	€ 822.433	€ 8.618.112	nee	nee	nee
Digital Health Center	Stichting	Nijmegen	5	€ 100.590	€ 5.532	€ 117.500	nee	nee	nee
Maatschappelijke Integratie Gehandicapten	Stichting	Groesbeek	5				nee	nee	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. zorg, 5. overige.

* Het Hoenderloo College is per 15 november 2019 gesplitst en opgenomen in Stichting Plurn Onderwijs. In 2020 is het Hoenderloo College gesloten.

** Stichting Zonnehuizen Onderwijs is per 15-10-2020 verzelfstandigd onder de nieuwe naam Stichting Verderwijs te Zeist.

*** Financiële resultaten naar de stand van 13 juli 2021.

De stichtingen zijn verbonden in Plurn Groep met aan het hoofd Stichting Plurn Groep. De verbondenheid kenmerkt zich door éénheid in bestuur. De Raad van Bestuur van Stichting Plurn Groep, neemt zitting in het bestuur van de overige stichtingen. De financiële resultaten van deze stichtingen worden (proportioneel) geconsolideerd verantwoord in de geconsolideerde jaarrekening vvan Stichting Plurn Groep. De jaarrekening is volledig meegeconsolideerd in de jaarrekening van Stichting Plurn Groep.

6.10. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster is in 2020 € 119.000, klasse A.

Overzicht van complexiteitspunten

criterium	Aantal punten
1A. Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar	2
1B. Driejaarsgemiddelde van het aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
1C. Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten:	4

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. K. Verweij	Voorzitter Raad van Bestuur
Dhr. J.G.M. Buijs	Lid Raad van Bestuur
Dhr. R.J. de Folter	Lid Raad van Bestuur
Mevr. M.A.T. Kavelaars	Lid Raad van Bestuur
Dhr. R. Koopmans	Voorzitter Raad van Toezicht
Mevr. U.M. Aalbers	Lid Raad van Toezicht
Dhr. G.H.A.M. van Berlo	Lid Raad van Toezicht
Dhr. M. den Braber	Lid Raad van Toezicht
Dhr. M.H.H. Kramer	Lid Raad van Toezicht
Dhr. A. Höppener	Voorzitter Raad van Toezicht a.i./ Lid Raad van Toezicht
Mevr. A. van Popta - Kwant	Lid Raad van Toezicht
Dhr. A. Postema	Lid Raad van Toezicht

Toelichting op Beloning

De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht hebben hun dienstverband bij Stichting Pluryn. Zij dragen op basis van haar dienstverband bij Stichting Pluryn ook de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de overige stichtingen binnen de Pluryn Groep, waaronder Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster. De beloning betreft een doorbelasting voor bestuurlijke en toezichthoudende activiteiten door verbonden entiteiten.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6.11. Honoraria accountant

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountant en de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt:

De specificatie luidt als volgt:

	2020	2019
1. Controle jaarrekening	€ 54.150	€ 39.899
2. Nagekomen kosten m.b.t. jaarrekening vorig boekjaar	€ -	€ -
3. Gemeenteverklaringen	€ -	€ -
4. Overige controle werkzaamheden	€ -	€ -
5. Fiscale advisering	€ -	€ -
6. Niet controle diensten	€ -	€ -
	€ 54.150	€ 39.899

Bovenstaande honoraria voor onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2020 ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende 2020 zijn verricht.

7. Vaststelling en goedkeuring

7.1. Vaststelling en goedkeuring jaarverslag

De Raad van Bestuur van Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster heeft het jaarverslag 2020 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22 juli 2021. De Raad van Toezicht van Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster heeft het jaarverslag 2020 goedgekeurd in de vergadering van 22 juli 2021.

7.2. Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich verder geen gebeurtenissen voorgedaan die een ander licht werpen op de situatie per balansdatum. Wij verwijzen naar het voorwoord waarin de visie op de besturing van het onderwijs nader is vormgegeven.

7.3. Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur:

w.g. Dhr. E.G. van Doorn
Voorzitter

w.g. Dhr. R.J. de Folter

w.g. Mevr. M.M.A.E. van den Nieuwenhuijzen

Raad van Toezicht:

w.g. Dhr. R. Koopmans
Voorzitter

w.g. Dhr. A. Postema

w.g. Dhr. M.H.H. Kramer

w.g. Dhr. M.M. den Braber

w.g. Mevr. K. Vermeulen

w.g. Dhr. G.H.A.M. van Berlo

Overige gegevens

1.1. Statutaire regeling inzake resultaatbestemming

Er zijn geen statutaire regelingen inzake de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op de vaststelling en goedkeuring van het jaarverslag is het resultaat toegevoegd aan het eigen vermogen. Voor verdere detaillering verwijzen wij naar de toelichting op het eigen vermogen.

1.2. Nevenvestigingen

Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster heeft de volgende nevenvestigingen:

<i>Naam locatie</i>	<i>Land van vestiging</i>	<i>Adres</i>	<i>Postcode</i>	<i>Plaats</i>
De Bron	Nederland	Gentiaanstraat 804	7322 CZ	Apeldoorn

1.3. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de laatste pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht en de raad van bestuur van Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster te Voorst

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster te Voorst gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- ▶ geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster te Voorst op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- ▶ zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 "Referentiekader" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- ▶ de balans per 31 december 2020;
- ▶ de staat van baten en lasten over 2020;
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Speciaal Onderwijs De Bolster te Voorst zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het voorwoord;
- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf "2.2.2. Bestuursverslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf "2.2.2. Bestuursverslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf "2.2.2. Bestuursverslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De raad van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf "2.3.1. Referentiekader" van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die De raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's
 - ▶ dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - ▶ van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- ▶ het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 22 juli 2021

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. M.A. Brandhorst MSc RA



Postadres : Postbus 53, 6500 AB Nijmegen
Bezoekadres : Industrieweg 50, 6541 TW Nijmegen
Telefoon : 088 - 779 20 00
E-mail : info@pluryn.nl

www.pluryn.nl