

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle geleverde diensten door Pluryn zowel mondeling als schriftelijk of per e-mail aangegaan tussen Pluryn en opdrachtgever, te weten; training/cursussen, workshops, intervisie/supervisie, uitvoeren praktijkonderzoek en overige diensten. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien zij schriftelijk zijn bevestigd door Pluryn.

Aanmelding en totstandkoming overeenkomst

1. Aanmelding voor een opdracht kan via e-mail.
2. Na afstemmingsoverleg over de gewenste inhoud, aard en duur van de opdracht levert Pluryn aan de opdrachtgever een offerte, bestaande uit een inhoudelijk voorstel en een prijsopgave. Deze offerte is tot 30 dagen na dagtekening geldig.
3. In voorkomende gevallen bestaat de overeenkomst uit een getekend aanmeldingsformulier voor een specifieke training/cursus.
4. De overeenkomst tussen Pluryn en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van de offerte door de opdrachtgever c.q. aanmeldformulier door de deelnemer, waarna Pluryn een schriftelijke bevestiging stuurt. Ondertekening van de offerte/aanmeldformulier houdt tevens in dat opdrachtgever kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden.
5. Er geldt een bedenktijd van 14 dagen na de totstandkoming van de overeenkomst. Dit betekent dat een evt. annuleringsregeling pas na aanvang van deze bedenktijd ingaat.
6. Als na totstandkoming en/of tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zal in onderling overleg de inhoud van de overeenkomst aangepast worden en kan Pluryn de hieruit voortvloeiende kosten bij de opdrachtgever in rekening brengen.

Betaling

7. Factuurbedragen dienen, tenzij anders overeengekomen, binnen 30 dagen na de factuurdatum over te worden gemaakt conform de instructies op de factuur.
8. Indien opdrachtgever in gebreke blijft is Pluryn gerechtigd om tot incasso van de vordering over te (laten) gaan. De opdrachtgever is verplicht alle in redelijkheid gemaakte incassokosten te vergoeden.

Annulering

9. Door de opdrachtgever:
De opdrachtgever kan een opdracht schriftelijk annuleren, zij het dat in geval van annuleren binnen 4 weken voor aanvang van de training/cursus 50% van het geoffreerde bedrag in rekening wordt gebracht. In overleg met Pluryn is verplaatsing mogelijk.
10. Door Pluryn:
Pluryn heeft het recht de opdracht te annuleren of verplaatsen in geval van onvoldoende aanmeldingen voor een training/cursus op basis van open inschrijving, of in geval van omstandigheden die buiten haar schuld, risico- en invloedssfeer liggen waardoor een opdracht niet uitgevoerd kan worden. Eventueel reeds gedane betalingen aan Pluryn worden bij annulering door Pluryn volledig terugbetaald.

Deelnemers, data, locatie en faciliteiten

11. De opdrachtgever dient de aangemelde deelnemers tijdens de duur van het programma vrij te stellen van andere verplichtingen.
12. Bij verhindering van een aangemelde deelnemer kan in overleg met Pluryn een collega deelnemen.

13. Pluryn heeft het recht de planning van een training/cursus voor wat betreft plaats en tijdstip te wijzigen. Indien de tijden, of de locatie veranderd wordt voordat de training/cursus begint, kan een deelnemer de training/cursus annuleren en zijn lesgeld terugkrijgen. Dit geldt niet als er een wijziging plaatsvindt als de training/cursus al gestart is.
14. Bij incompany-diensten op een locatie van de opdrachtgever draagt deze zorg voor een geschikte locatie en, in overleg met Pluryn, voor eventueel benodigde faciliteiten (computer, beamer, etc.).
Bij diensten die op één van de Pluryn locaties plaatsvinden, draagt Pluryn zorg voor goede didactische en praktische faciliteiten voor de deelnemers.

Accreditatiepunten en certificaten van training/cursussen

15. Omdat Pluryn CEDEO erkend is, kan Pluryn voor al haar scholingsaanbod accreditatie aanvragen bij het SKJ, VenVN en NVO/NIP. Hierdoor zijn er voor de training/cursussen registerpunten te behalen in het kader van de herregistratie in het Kwaliteitsregister Jeugd (kamer Jeugd en Gezinsprofessional) en Kwaliteitsregister voor Verpleegkundigen en Verzorgenden. Met betrekking tot herregistratiepunten voor de kamer gedragswetenschapper, dient er accreditatie door Pluryn worden aangevraagd bij het NVO en NIP. Indien een substantieel aantal (ortho)pedagogen en/of psychologen zich inschrijft voor een training/cursus en deze training/cursus is nog niet geaccrediteerd, dan kan Pluryn die op verzoek aanvragen.
16. Bij afronding van een training/cursus krijgen deelnemers indien overeengekomen een certificaat. Het aanwezigheidscertificaat en de eventueel daarbij behorende accreditatiepunten kunnen alleen afgegeven worden indien een minimale aanwezigheid volgens de vigerende regels van de betreffende beroepsvereniging wordt behaald.

Vertrouwelijkheid

17. Zowel opdrachtgever als Pluryn gaan zorgvuldig om met verstrekte informatie. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld, dit voortvloeit uit de aard van de informatie of daar een wettelijke plicht op rust.

Eigendomsrecht en copyright

18. Het is zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Pluryn niet toegestaan gegevens en informatie uit training/cursusmateriaal en/of andere documenten die voortkomen uit de werkzaamheden van Pluryn over te nemen, openbaar te maken en te vermenigvuldigen, tenzij een andere auteursrechthebbende op het document zelf is aangegeven. In dat geval zal deze rechthebbende om toestemming gevraagd moeten worden.
In geval van het uitvoeren van praktijkonderzoek en dergelijke is de opdrachtgever eigenaar van het opgeleverde eindrapport (en daarmee auteursrechthebbende).

Aansprakelijkheid

19. Behoudens het geval dat er sprake is van opzet of van grove schuld is Pluryn nimmer aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade van de opdrachtgever, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, immateriële schade en bedrijfsschade, dan wel schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden.
20. Indien en voor zover er sprake is van aansprakelijkheid, dan beperkt deze zich tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de door Pluryn afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

Evaluatie en klachtenprocedure

21. Pluryn verstrekt aan het eind van een training/cursus een evaluatieformulier aan de deelnemers, om zicht te houden op de tevredenheid van de deelnemers met als doel de kwaliteit van haar training/cursussen continu te verbeteren. Daarnaast werkt Pluryn vanzelfsprekend mee aan de eventuele door de opdrachtgever gewenste of op eigen initiatief georganiseerde evaluatie met de deelnemers.
22. Pluryn spant zich in de opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Ongenoegens of klachten worden in eerste instantie gepoogd met direct betrokkenen (deelnemers en trainer) op te lossen. Indien er ondanks dat toch klachten blijven vanuit de opdrachtgever, leiden deze altijd tot een grondige behandeling. Bij een klacht kan contact opgenomen worden met de afdeling Opleiden en Ontwikkelen van Pluryn.
De klacht wordt vertrouwelijk behandeld en er wordt binnen 2 weken op gereageerd. In het contact met u zal worden getracht de klacht naar tevredenheid binnen 6 weken af te handelen. Mocht deze termijn niet haalbaar zijn, dan wordt u daarvan binnen 6 weken op de hoogte gesteld. Mocht u na behandeling van de klacht niet tevreden zijn over de uitkomst, dan kunt u in beroep gaan bij een onafhankelijke derde, te weten: mevrouw M. Jacobs van de organisatie Combinatie Jeugdzorg via de mail m.jacobs@combinatiejeugdzorg.nl of per telefoon via 040-7022017. De uitspraak van deze onafhankelijke derde is bindend.